



*stichting nederlandse taal  
& cultuur school budapest*

SCHOOLGIDS  
2021 – 2022

Stichting Nederlandse Taal- en  
Cultuurschool Budapest  
September 2021

## **1. Een woord vooraf**

### **Waarom een schoolgids voor ouders?**

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs op de school en laat zien wat de school voor hun kind concreet te bieden heeft. De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat er van het onderwijs verwacht mag worden.

Ouders (en leerlingen) kunnen de school gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids. De schoolgids is dus ook bedoeld om een start- of aanknopingspunt te vormen voor een dialoog tussen ouders en school in het streven naar een nog betere kwaliteit van het onderwijs.

### **Wat staat er in deze schoolgids?**

Deze schoolgids beoogt ouders inzicht te geven in:

- hoe het onderwijs wordt vormgegeven, inclusief praktische informatie;
- hoe leerlingenzorg in de praktijk wordt uitgewerkt;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- schoolresultaten, beleidsmatig en onderwijskundig;
- wat de veranderingen zijn ten opzichte van het vorige schooljaar;
- wat Covid-19 voor de school betekent.

De schoolgids sluit aan bij schoolplan NTC primair en voortgezet onderwijs Budapest 2019-2023. Hierin is uitgebreid beschreven hoe het onderwijs in elkaar zit en welke plannen er bestaan om een goede school te blijven. Het schoolplan is in te zien op de website van de NTC.

### **Wie hebben er aan de schoolgids gewerkt?**

Deze schoolgids is geschreven door de directeur van de school in samenwerking met het bestuur van Stichting Nederlandse Taal- en Cultuur Budapest en is vastgesteld door het bestuur van de school in augustus 2021.

### **Verzoek aan ouders om te reageren**

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van onze schoolgids vindt.

Indien u vragen heeft naar aanleiding van deze schoolgids, of suggesties voor verbetering heeft, kunt u contact opnemen met leerkrachten, directie en/of bestuur van Stichting Nederlandse Taal en Cultuur Budapest.

Samen werken we zo aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

# Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf.....	2
2. De school: wie, wat, waar.....	6
2.1. Contactgegevens .....	6
2.2. Leslocaties .....	6
2.3. Samenstelling team .....	6
2.3.1. Bestuur.....	6
2.3.2. Directie en coördinatoren.....	6
2.3.3. Leerkrachten peuter- en basisonderwijs.....	6
2.3.4. Leerkrachten voortgezet onderwijs.....	7
2.3.5. Invalkrachten.....	7
2.3.6. Covid-19: Een jaar later .....	7
3. Waar de school voor staat.....	9
3.1. Missie .....	9
3.2. Achtergronden / Uitgangspunten .....	9
3.3. Aannamebeleid .....	10
3.3.1. NTC Richting 1:.....	10
3.3.2. NTC Richting 2:.....	10
3.3.3. NTC Richting 3:.....	11
3.4. Absentie- en huiswerkbeleid .....	11
3.5. Absentie bij de toetszaterdag.....	12
3.6. Absentie bij cultuurzaterdag.....	12
4. Onderwijs .....	12
4.1. NTC-onderwijs .....	12
4.2. Organisatie van het onderwijs.....	13
4.3. Hybride onderwijs .....	14
4.4. Taal en cultuur .....	14
4.5. Examens .....	14
4.6. Groepsgrootte / Groepsindeling.....	15
4.7. Onderwijsaanbod en methoden .....	15
4.7.1. Cultuuronderwijs .....	15
4.7.2. Cultuurdagen.....	15
4.7.3. Onderwijs in de praktijk: Peuters, groepen 1 en 2 .....	16
4.7.4. Onderwijs in de praktijk: Groepen 3 t/m 8.....	16
4.7.5. Onderwijs in de praktijk: Voortgezet onderwijs .....	17
4.6.6. Onderwijs in de praktijk: Lezen.....	17
4.6.7. Onderwijs in de praktijk: De NTC Leerlijn .....	17

4.6.8	Digitaal .....	18
4.6.9	Thuis .....	18
4.8.	Zomerkampen .....	19
5.	Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school .....	20
5.1.	Leerlingvolgsysteem .....	20
5.2.	Toetskalender .....	20
5.3.	Zorg voor leerlingen .....	21
5.4.	Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling .....	22
6.	Leerkrachten .....	23
6.1.	Scholing .....	23
6.2.	Wijze van vervanging bij afwezigheid .....	23
6.3.	Personeelsbeleid .....	23
7.	Ouders .....	24
7.1.	Belang van betrokkenheid van ouders .....	24
7.2.	Ouderactiviteiten .....	24
7.3.	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	24
7.4.	Oudercommunicatie + resultaat ouderenquete .....	25
7.5.	Klachtenregeling .....	25
7.5.1.	Vertrouwenspersoon .....	26
7.5.2.	Landelijke klachtencommissie .....	26
8.	Kwaliteitszorg.....	27
8.1.	Kwaliteitszorgbeleid .....	27
8.2.	Ontwikkelingen in de school .....	27
9.	Relatie school met omgeving .....	28
10.	Resultaten van het onderwijs .....	29
10.1.	Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden.....	29
10.2.	Resultaten Diataal.....	29
10.3.	Resultaten Certificaat Nederlands als vreemde taal (CNaVT) .....	30
10.4.	Cijfers van in- en uitstroom en aansluiting .....	30
11.	Praktische zaken .....	30
11.1.	Schooltijden.....	30
11.2.	Inhaaldag zaterdag 30 april 2022 .....	31
11.3.	Vakantierooster .....	31
11.4.	Andere belangrijke data: .....	31
11.5.	Huisregels .....	31
11.6.	Ouderbijdrage en debiteurenbeleid bestuur .....	32
11.6.1.	Ouderbijdrage .....	32

11.6.2.	Facturering .....	33
11.6.3.	Afwijkende betalingsregeling .....	33
11.6.4.	Betalingswijze .....	33
11.6.5.	Restitutie van ouderbijdrage .....	34
11.6.6.	Overige te factureren kosten .....	34
11.7.	Schoolverzekering .....	34
11.8.	Bibliotheek.....	34
12.	Namen en adressen .....	34
12.1.	Externe contacten .....	34
12.2.	Contactgegevens .....	35
12.3.	Onderwijsinspectie .....	35
12.4.	Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) .....	35
12.5.	Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen .....	35
13.	Bijlage 1 – Schoolkalender .....	36
14.	Bijlage 2 - Oudercommunicatiebeleid.....	37
14.1.	Schoolgids.....	37
14.2.	Kennismaking in de klas .....	37
14.3.	Voorlichtingsavonden.....	37
14.4.	Rapporten en 10-minuten gesprekken .....	37
14.4.1.	Rapporten .....	37
14.4.2.	10-minutengesprekken .....	38
14.5.	Maandelijkse nieuwsbrief.....	38
14.6.	Ouderenquete .....	38
14.7.	Op aanvraag .....	38
15.	Bijlage 3 - Examenmogelijkheden Voortgezet Onderwijs.....	39
15.1.	Certificaat Nederlands .....	39
15.2.	Staatsexamen Nederlands.....	39
15.3.	IB Nederlands .....	40
15.4.	Certificaat van deelname .....	40
15.5.	OVERZICHT EXAMENS NEDERLANDS.....	40
15.5.1.	Certificaten Nederlands als vreemde taal van de Nederlandse Taalunie .....	40
15.5.2.	Staatsexamen Nederlands als tweede taal .....	40
15.5.3.	Staatsexamen Nederlands vwo/havo/vmbo .....	40
15.5.4.	Nederlands als onderdeel van het IB.....	41
15.5.5.	Nederlands als onderdeel van het IGCSE .....	41

## 2. De school: wie, wat, waar

### 2.1. Contactgegevens

Stichting Nederlandse Taal- en Cultuurschool Budapest  
p/a Embassy of the Netherlands  
Kapás utca 6-12  
Víziváros Office Center  
H-1027 Budapest  
Hungary

[info@ntcschoolbudapest.nl](mailto:info@ntcschoolbudapest.nl) (directie)  
[ntcschoolboedapest@gmail.com](mailto:ntcschoolboedapest@gmail.com) (bestuur)

<https://ntcbudapest.wordpress.com/>

### 2.2. Leslocaties

De school is dit jaar te gast op de Lauder Javne School en op de Jókai Klub, beide gelegen in het twaalfde district en op de vakgroep Nederlands van de Eötvös Lóránd Universiteit (ELTE)

- Peutergroep, Groep 1 en 2 Jókai Klub, Hollós ut 5, XII Budapest, tel. + 36 1 3958284
- Groep 3 t/m 8 en VO 1 t/m 3 Lauder Javne, 1121 Budapest, Budakeszi út 48. Tel: +36 1 275 2240, +36 1 275 2241, +36 70 363 0163
- VO4: ELTE, H-1088 Budapest Rákóczi út 5

### 2.3. Samenstelling team

#### 2.3.1. Bestuur

Erik Aal	Voorzitter
Sander Bremer	Secretaris
(vacature)	Penningmeester

#### 2.3.2. Directie en coördinatoren

Martine Bijvoet	Algemeen directeur en coördinator basisonderwijs
Joost Kingma	Coördinator voortgezet onderwijs
Janina Vesztergom	Coördinator Cito leerlingenvolgsysteem
Bianca van Rijn	Coördinator IT

#### 2.3.3. Leerkrachten peuter- en basisonderwijs

Martine Bijvoet	Leerkracht groep 1, 3, 8b
Caroline Calis	Leerkracht groep 4 + assistentie groep 2
Bianca van Rijn	Leerkracht groep 1 en 6
Janina Vesztergom	Leerkracht groep 8a

Titia Govaert  
Alexandra Gaszler  
Michaela Bos

Leerkracht Groep 5  
Leerkracht R3 groep + assistentie peutergroep  
Leerkracht groep 7 en leidster peutergroep

Onderwijsassistentie:

Dit jaar wordt er assistentie ingezet in groep 2 in verband met de grote groep. Bij de peutergroep is assistentie een vereiste in verband met de veiligheid voor onze allerjongsten.

#### **2.3.4. Leerkrachten voortgezet onderwijs**

Daan Wijers	Leerkracht klas 1
Titia Govaert	Leerkracht klas 2
Joost Kingma	Leerkracht klas 3
Martine Bijvoet/Michaela Bos	Leerkracht klas 4

#### **2.3.5. Invalkrachten**

Bij afwezigheid van leerkrachten worden de lessen zoveel als mogelijk opgevangen door invalkrachten:

Groep 1: Caroline Calis, Bianca van Rijn

Groep 2: Caroline Calis, Titia Govaert

Groep 3: Caroline Calis

Groep 4- 7: Martine Bijvoet

Groep 8: Michaela Bos

Vo: de Vo leerkrachten vangen elkaars groepen op.

Het kan voorkomen dat bij afwezigheid van een leerkracht een online lesmoment de voorkeur heeft. De directeur beslist in overleg met de betreffende leerkracht bij afwezigheid welke optie de betere keuze is.

*Leerkrachten en indeling zijn onder voorbehoud in verband met mogelijke veranderingen voor of gedurende het schooljaar.*

#### **2.3.6. Covid-19: Een jaar later**

**In deze paragraaf geven we aan welke veranderingen en gevolgen van de Covid-19 pandemie ook voor het schooljaar 2021-2022 gelden.**

**Leslocatie:** aangezien de pandemie nog niet helemaal voorbij is, heeft de school besloten het zekere voor het onzekere te nemen en de groepen 3 t/m Vo3 op de Lauder Javne te blijven geven. De contacten met de Amerikaanse school zijn goed en onze materialen blijven het komende jaar daar.

**Lestijden:** de middaggroepen (Bao groep4 –Vo3) zullen ook dit jaar van 16 uur –18.30 zijn.

groep 3 start om 13.30 en duurt tot 16 uur. De peuter en kleutertijden zijn onveranderd.

Vo4 wordt in overleg bepaald

**Online lessen:** bij sluiting van de scholen, schakelen we in de groepen 3 t/m Vo4 direct over op onlinelessen via Teams. Alle leerkrachten hebben het afgelopen jaar verschillende workshops gevolgd om goed met Teams overweg te kunnen. In september en oktober volgen alle leerkrachten een cursus digitale werkvormen. De peuter- en kleutergroepen krijgen bij een eventuele lockdown filmpjes en werkblaadjes van de juffen toegestuurd. Als lessen vanwege extreme weersomstandigheden of andere redenen niet offline kunnen plaatsvinden schakelen we over op onlinelessen. Ook wanneer een feestdag buiten de reguliere vakanties op een van de lesdagen valt, doen wij de inhaalles online. (bijvoorbeeld de les van pinkstermaandag vindt online plaats op de woensdag na pinksteren)

**Hybride lessen:** Dit schooljaar gaan wij in overeenstemming met de NOB beleidsrichtlijnen - waar wij via de werkgroep aan bij hebben gedragen - verder met de pilot hybride onderwijs in groep 6 en VO4 (zie verder paragraaf 4.2: Organisatie van het onderwijs).

**Delen huiswerk/lessen/rapporten/toetsresultaten:** wij gaan verder met het delen van alle materialen via Teams en de rapporten en toetsresultaten via Sharepoint.

**Cultuurdagen:** afgelopen schooljaar konden we de cultuurdagen niet laten doorgaan. We hopen dat we dit jaar de zaterdagen wel kunnen laten plaatsvinden.

**Toetszaterdagen:** om de toetsdagen doorgang te kunnen laten vinden, verdeelden we de groepen over twee dagdelen. Wij willen dat dit schooljaar weer zo doen.

**CNaVT:** de examens konden zonder belemmeringen plaatsvinden. Wij verwachten dat dat dit schooljaar ook het geval zal zijn.

**Gezondheid:** we volgen in beginsel bij al onze beslissingen de regels van de Hongaarse overheid en de instanties die ons huisvesten:

- Kinderen moeten thuis gehouden worden bij klachten, ook lichte klachten (loopneus, hoofdpijn, etc.).
- Leerkrachten blijven ook thuis bij ziekte of verkoudheid. Zo mogelijk wordt er voor vervanging gezorgd of de les wordt online aangeboden.
- Als een kind tijdens de les koorts krijgt, moet het kind direct opgehaald worden.
- Wij nemen de temperatuur op aan het begin, en indien nodig tijdens de les, van iedereen die het gebouw betreedt. Bij verhoging worden de ouders verzocht hun kind op te halen
- Regels Jokai Klub: iedereen die een coronapas heeft, mag het gebouw betreden. Anderen mogen zich alleen op het buitenterrein bevinden.



### 3. Waar de school voor staat

De school streeft ernaar een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen voor wie de Nederlandse taal en de cultuur van Nederland en Vlaanderen een belangrijke plaats inneemt in het dagelijkse leven. Naast het formele onderwijs (zie verder hoofdstuk 4), organiseert de NTC school Budapest evenementen voor de hele Nederlandstalige kindergemeenschap in Hongarije. Wij zien het als een van onze taken om ook kinderen die niet de mogelijkheid hebben om naar de NTC Budapest te komen in aanraking te laten komen met Nederlandstalige activiteiten. Zo verzorgen wij o.a. in samenwerking met de Nederlandse vereniging Hongarije het sinterklaasfeest in december. Ook staan de zomerkampen die wij in juni en augustus organiseren open voor alle Nederlandssprekende kinderen in Hongarije.

#### 3.1. Missie

De NTC school Budapest is bedoeld voor alle kinderen in Hongarije die Nederlands spreken dan wel begrijpen op een niveau dat het realiseren van de onderwijsdoelstellingen mogelijk maakt. De school creëert een inspirerende en hoogwaardige lesomgeving waarin kinderen de Nederlandse en Vlaamse cultuur herkennen en erkennen. Bovenal richt de school zich op een naadloze aansluiting op het Nederlandse taalonderwijs wat betekent dat de toetsing van de leerlingen volgens de door het Ministerie van Onderwijs gestelde richtlijnen plaatsvindt. Wij richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. Wij proberen bij het organiseren van de Nederlandse taal- en cultuurlessen een zo groot mogelijke groep kinderen te bereiken door redelijkerwijs rekening te houden met achtergrond, niveau, leeftijd en mogelijkheden van de kinderen. De komende jaren en meer specifiek in het komende schooljaar streven wij ernaar de doelen die in het schoolplan 2019-2023, de schoolgids 2020-2021, en deze schoolgids beschreven zijn, te realiseren.

Nadere informatie over de kerndoelen zoals gesteld door het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap is te vinden op de onderstaande websites:

- Basisonderwijs: <http://tule.slo.nl/Nederlands/F-KDNederlands.html>.
- Voortgezet onderwijs: <http://downloads.slo.nl/Documenten/karakteristieken-en-kerndoelen-onderbouw-vo.pdf>.

#### 3.2. Achtergronden / Uitgangspunten

De NTC Budapest startte op in 1992 met twintig leerlingen, twee bevoegde leerkrachten en veel steun van de Amerikaanse school. Toen werden de leerlingen op basis van leeftijd verdeeld over drie groepen. De school groeide zo snel dat er datzelfde jaar al 2 extra leerkrachten werden aangetrokken. Ook werd het basisonderwijs uitgebreid met een brugklas. Het aantal leerlingen fluctueert momenteel tussen de 90 en 105. Er zijn 7 leerkrachten in het Basisonderwijs werkzaam, 3 leerkrachten in het voortgezet onderwijs en we werken waar nodig met onderwijsassistenten. Daarnaast hebben we in samenwerking met de faculteit Nederlands van de Eötvös Loránd Universiteit (ELTE) elk jaar stagiaires uit Nederland voor extra ondersteuning tijdens de lessen. Ook maken we veel gebruik van studenten Nederlands van de ELTE voor hulp bij evenementen, toets- en cultuurzaterdagen

Het onderwijs wordt verzorgd door de Stichting Nederlands Taal en Cultuur School Budapest. De Stichting is gevestigd in Nederland. De school staat onder inspectie van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen en is lid van de Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland), die ons in de onderwijspraktijk begeleidt en bij bestuurlijke zaken adviseert.

Het bestuur van de school bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Uitgangspunt voor het bestuur zijn de statuten van de stichting en het schoolplan *NTC primair en voortgezet onderwijs Budapest 2019-2023*.

De school streeft naar:

- Een zo goed mogelijke opvang van kinderen, afkomstig uit verschillende schoolsituaties.
- Een goede overdracht van kinderen die naar andere scholen in of buiten Nederland gaan.
- De aansluiting met Nederland en België zo goed mogelijk te laten verlopen middels het aanbieden van Nederlandse en Vlaamse cultuurlessen
- De dagelijkse gewoonten en de karakteristieke kenmerken van de Nederlandse en Vlaamse samenleving op aansprekende wijze over te brengen
- Een leersituatie waarin leerlingen plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de Nederlandse taal, zowel verbaal als in geschreven vorm.
- De aansluiting met het onderwijs in Nederland te waarborgen dmv het evalueren van de leerprestaties met onderdelen van het CITO leerlingvolgsysteem, Diataal en methodegebonden toetsmateriaal.
- Een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat, waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- De strak georganiseerde lessen in de late namiddag af te wisselen met (vrijwillige) projecten en activiteiten die voor de kinderen betekenis hebben (bijv. films, bezoeken van schrijvers en het vieren van belangrijke feestdagen zoals koningsdag en sinterklaas).

### **3.3. Aannamebeleid**

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen NTC Richting 1, 2 en 3 kinderen.

#### **3.3.1. NTC Richting 1:**

Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlandse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals ondermeer geformuleerd in de verschillende onderwijsmethodes voor de verschillende jaargroepen. Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie; daarnaast spreken zij de dagschooltaal en eventueel de taal van het land. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.

#### **3.3.2. NTC Richting 2:**

Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met een van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Deze taal zal de dominante taal zijn binnen het gezin. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis wel Nederlands spreken, maar over het algemeen zal in het gezin een andere taal dominant zijn. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

### 3.3.3. NTC Richting 3:

Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die thuis vrijwel geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen.

De NTC school Budapest:

- Biedt onderwijs voor Nederlandstalige kinderen van 20 maanden tot 16 jaar.
- Houdt met alle nieuwe leerlingen en ouders een intakegesprek, waarbij de einddoelen besproken worden.
- Accepteert vanaf groep 3 in de reguliere groepen alleen Richting 1 en 2 kinderen. Dit houdt in dat de kinderen in staat moeten zijn voldoende Nederlands te verstaan en te spreken om de lessen te kunnen volgen.
- Probeert leerlingen die meer naar R3 neigen zo goed mogelijk te begeleiden, o.a. door groepen te splitsen, extra groepen op te richten dan wel extra werk mee te geven
- Vraagt om het leerlingendossier van de vorige Nederlandse school met bij voorkeur het onderwijskundig rapport, recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem en een kopie van het laatste schoolrapport.
- Neemt bij hernieuwde instroom een instaptoets af. De resultaten op deze toets bepalen in welke groep of klas de leerling het onderwijs zal vervolgen.
- Verwacht van de ouders een actieve rol bij de taalontwikkeling van de leerlingen. Dit houdt o.a. in dat de ouder(s) consequent Nederlands spreken en bereid zijn steun te bieden bij het huiswerk.
- Verwacht van de ouders steun en inzet bij de zaterdaglessen
- Accepteert inschrijving van nieuwe leerlingen gedurende het hele schooljaar.
- Houdt zich het recht voor bij zorgleerlingen contact op te nemen met de dagschoolleerkrachten.

### 3.4. Absentie- en huiswerkbeleid

NTC Budapest kan alleen kwalitatief goed onderwijs waarborgen als leerlingen effectief deelnemen aan de lessen en het huiswerk (een belangrijk deel van het onderwijsaanbod) maken.

Wij hebben er alle begrip voor dat het volgen van de lessen niet altijd mogelijk is (o.a. door ziekte of ad hoc buitenschoolse activiteiten), maar om de kwaliteit en ieders motivatie goed te houden, is het volgen van de lessen en het maken van huiswerk essentieel.

Aangezien het aantal lessen per week beperkt is, adviseren wij ouders en leerlingen zo min mogelijk lessen te laten missen, op tijd te komen en het huiswerk consequent te maken.

De school houdt zich aan de volgende punten bij absentie en het niet maken van huiswerk:

- De docent houdt een absentieregistratie bij.
- Ouders worden verzocht hun kind voorafgaand aan de les af te melden bij de betreffende leerkracht.
- Ziekte geldt als absent, tenzij er een verklaring van de dokter wordt overlegd.
- Bij onafgemelde afwezigheid zal de leerkracht contact opnemen met de ouders om te informeren waarom het kind niet aanwezig is; onder leestijd is de school verantwoordelijk voor de leerling. De leerling wordt als absent geregistreerd.

- Bij absentie zal de leerkracht de ouders informeren over de gemiste stof en het huiswerk. Verwacht wordt dat de ouders samen met hun kind het werk inhalen, zodat de continuïteit gewaarborgd is.
- Als blijkt dat een leerling het huiswerk niet gemaakt heeft, houden de leerkrachten zich het recht voor de leerlingen tijdens de pauze dit te laten inhalen.
- Bij consequent niet maken van (delen van) het huiswerk kan de docent beslissen de leerling dit buiten de reguliere lestijden op school te laten inhalen als dit de verwerking van de lesstof beïnvloedt.

### **3.5. Absentie bij de toetszaterdag**

Aangezien de school zeer veel waarde hecht aan de toetsen en alleen met informatie verkregen op dat moment een inschatting kan maken van het niveau van het kind en een plan kan maken eventuele hiaten te behandelen, moeten deze toetsen gemaakt worden. Aangezien het gebleken is dat het voorkomt dat een kind om een dringende reden niet aanwezig kan zijn op de daarvoor vastgestelde zaterdag heeft het bestuur van de school besloten gelegenheid te creëren voor inhaal mogelijkheden. Deze vinden op de maandag of dinsdag volgend op de toetszaterdag plaats. De extra kosten hiervoor worden aan de ouders doorberekend.

### **3.6. Absentie bij cultuurzaterdag**

Een cultuurzaterdag is onderdeel van het totale onderwijsplan en derhalve verplicht. Bij absentie op een cultuurdag zal een vervangende opdracht worden gegeven.

## **4. Onderwijs**

### **4.1. NTC-onderwijs**

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dat betekent dat voor bijna alle groepen geldt dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. De peuters en de groepen 1 t/m 3 zijn voor 1 dagdeel vrijgesteld van de dagschool om Nederlands te volgen. Voor de overige groepen geldt Nederlands als naschoolse activiteit.

Om zo dicht mogelijk te komen aan het verplichte aantal uren dat door de inspectie vastgesteld is, plannen wij voor de groepen 3 t/m Vo 4 vier leszaterdagdagen: twee toetszaterdagdagen en twee cultuurdagen. Deze dagen zijn ook dit jaar vanwege de pandemie onder voorbehoud.

De vrije maandag 1 november (Allerheiligen) wordt ingehaald op woensdag 3 november en pinkstermaandag 6 juni wordt ingehaald op woensdag 8 juni. De traditionele en verplichte afsluiting van het schooljaar vindt na de toetsdag op 28 mei plaats. Zo blijft het totale aantal lessen gelijk aan het vorige schooljaar.

- Peuters: 34 weken x 3 uur = totaal 102 uur + 2 familiedagen x 3 uur = 108 uur
- Groepen 1 en 2: 34 weken x 3 uur = totaal 102 uur + 2 familiedag x 3 uur = 108 uur
- Groep 3 t/m VO3: 34 lesweken x 2,5 uur + 2 toetszaterdagdagen x 3 uur + 2 verplichte cultuurdagen x 5 + 1 verplichte familiedag x 3 uur = totaal 104 uur
- VO 4: 30 weken x 2 uur + 1 toetszaterdag + 6 uur examen + 2 verplichte cultuurzaterdagdagen x 5 uur + 1 familiedag x 3 uur = totaal: 82 uur

De zaterdaglessen zullen over het algemeen plaatsvinden op de Lauder Javne schoolt.

## 4.2. Organisatie van het onderwijs

Veranderingen t.o.v. het vorige schooljaar:

- Groep 8 krijgt in verband met de grootte van de groep gesplitst les
- Groep 3 start op de Lauder Javne school: de lestijd is veranderd naar 13.30-16 uur
- De Richting 3 groep 6 vindt op dinsdagmiddag plaats in plaats van op maandagmiddag
- De Vo 4 klas zal dit jaar hybride onderwijs volgen. De offline lessen zullen op de ELTE plaatsvinden
- Groep 6 zal dit jaar hybride onderwijs volgen

GROEP	DAG	TIJD	LOCATIE
Peutergroep	Vrijdag	8.30-11.30	Jokai Klub
Groep 1	Dinsdag	8.30 - 11.30	Jokai Klub
Groep 2	Dinsdag	11.45 – 14.45	Jokai Klub
Groep 3	Maandag	13.30 - 16.00	Lauder Javne
Groep 4	Maandag	16.00 - 18.30	Lauder Javne
Groep 5	Maandag	16.00 - 18.30	Lauder Javne
Groep 6	Maandag	16.00 - 18.30	Hybride (Lauder Javne + online)
Groep 7	Maandag	16.00 – 18.30	Lauder Javne
R3-groep 6	Dinsdag	16.00 – 18.30	Lauder Javne
Groep 8A	Dinsdag	16.00 - 18.30	Lauder Javne
Groep 8B	Dinsdag	16.00 - 18.30	Lauder Javne
VO 1	Dinsdag	16.00 - 18.30	Lauder Javne
VO 2	Dinsdag	16.00 - 18.30	Lauder Javne
VO 3	Dinsdag	16.00 - 18.30	Lauder Javne
VO 4		16.30-18.00	Hybride (ELTE + online)

De lessen vanaf groep 3 vinden plaats op de Lauder Javne school, maar de NTC school heeft verder geen onderwijskundig samenwerkingsverband met deze school. De leerlingen van de NTC Budapest volgen dagonderwijs op meer dan 35 verschillende dagscholen. Daarom heeft de Nederlandse school gekozen voor één locatie waar alle leerlingen samenkomen.

De directeur is op maandagmiddag aanwezig om de leerkrachten te begeleiden waar nodig. Ook is zij op dat moment beschikbaar voor ouders als aanspreekpunt en beschikbaar als invalkracht voor afwezige leerkrachten.

### **4.3. Hybride onderwijs**

Hybride onderwijs (ook wel blended leren genoemd): de pandemie heeft het onderzoek naar de functionaliteit van offline lessen gecombineerd met onlinelessen versneld. Ook scholen in het buitenland zien de voordelen van een hybride aanpak. De NTC school Budapest nam in het voorjaar deel aan een werkgroep van de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland met als doel richtlijnen en beleid op te stellen betreffende deze vorm van onderwijs. Volgens de richtlijnen kunnen NTC scholen geen volledig online onderwijs aanbieden, maar wel voor een hybride vorm kiezen. Daarmee is dan ook de definitie vastgesteld: hybride onderwijs is onderwijs waarbij een deel van de lessen digitaal plaatsvindt. Dat is breed te interpreteren, maar de NTC Budapest staat voor een hybride vorm waarbij de leerlingen 2 x per maand op school lessen volgen en 2 x per maand online. De school zit op dit moment in de pilotfase. De groepen 6 en VO4 krijgen dit jaar hybride les (zie ook paragraaf 7.4).

### **4.4. Taal en cultuur**

Het taalaanbod is gebaseerd op de kerndoelen van de Nederlandse taal. Wij houden bij onze keuze rekening met de vier referentieniveaus voor taal. De niveaus geven een opklimmende moeilijkheidsgraad in basiskennis en -vaardigheden aan.

Aan alle deelgebieden (mondelijke taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en taalbeschouwing) wordt ruim aandacht besteed.

Cultuur wordt deels aangeboden binnen de context van de taallessen, deels als apart deel van het programma.

Wij werken met een strak programma om de doorgaande lijn in zowel basis- als voortgezet onderwijs te waarborgen. Daarvoor maken we ook gebruik van de leerlijnen die door de Stichting Nederlands onderwijs in het buitenland zijn ontwikkeld.

### **4.5. Examens**

Sinds april 2015 is voor scholen in Nederland deelname aan de Centrale Eindtoets (voorheen Cito-eindtoets) verplicht. Deze verplichting van deelname geldt niet voor de NTC scholen in het buitenland, omdat het gevolgde onderwijsaanbod niet representatief is voor wat de toets meet. Het is ook niet mogelijk alleen het taalgedeelte van de centrale eindtoets af te nemen, zoals dat bij de Cito-eindtoets wel het geval was. Toelating van leerlingen in het voortgezet onderwijs vindt plaats op basis van het basisschooladvies, ook als er geen resultaat van de centrale eindtoets beschikbaar is.

In plaats van de centrale eindtoets nemen de leerlingen van groep 8 aan het eind van het schooljaar deel aan de toetsen van Diataal. De leerkrachten in het voortgezet onderwijs kunnen aan de hand van de toetsresultaten het onderwijsaanbod en de leerdoelen vaststellen.

Vanaf VO klas 4 biedt de school de mogelijkheid deel te nemen aan het CNaVT (Certificaat Nederlands als vreemde taal).

Voor een overzicht van alle examenmogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs zie bijlage 4.

## **4.6. Groepsgrootte / Groepsindeling**

De NTC School Budapest heeft gekozen voor het traditionele leerstofjaarklassensysteem. Het aantal leerlingen en leerkrachten van onze school bepaalt of er combinatiegroepen nodig zijn. Als het aantal leerlingen in een groep hoog is, wordt bekeken of de grootte van de groep de kwaliteit in de weg staat en kan er beslist worden de groep te splitsen of een vaste klassenassistent in te zetten. Wanneer er geen mogelijkheid bestaat om te splitsen dan wel een (extra) assistent in te zetten, kan het tot gevolg hebben dat er een wachtlijst voor die betreffende groep bestaat. Combinatiegroepen worden zoveel als mogelijk vermeden, maar zijn soms onvermijdelijk. Differentiatie vindt indien mogelijk plaats tijdens de les en bij huiswerktaken.

Het aantal Richting 2 kinderen is groeiende. In de kleutergroepen is ongeveer 10% Richting 3. Richting 1 en Richting 2 leerlingen werken gezamenlijk toe naar de kerndoelen van de Nederlandse taal.

Richting 3 groep: De R3 groep 6 zal nog 1 jaar functioneren. Daarna stromen de leerlingen op voorwaarde dat ze gewenste niveau behaald hebben in een reguliere groep in.

Naast directe instructie en zelfstandige verwerking is de school een groot voorstander van groepsactiviteiten. Er wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen om de band tussen de leerlingen die elkaar in de meeste gevallen slechts 1 x per week op de Nederlandse school treffen te versterken.

De school heeft een samenwerkingsverband met de Universiteit van Utrecht. Zeer regelmatig hebben wij stagiaires die voor allerlei zaken ingezet kunnen worden (assistentie in de klas, lezen, toetsen, differentiëren, bibliotheek etc.).

## **4.7. Onderwijsaanbod en methoden**

### **4.7.1. Cultuuronderwijs**

De lessen Nederlandse cultuur beogen het instandhouden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en Belgische cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland en België te bevorderen. Aan feestdagen zoals sinterklaas en koningsdag wordt ieder jaar aandacht besteed. De lessen cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en deels als aanvulling op de Nederlandse taallessen. Voor meer informatie over het cultuurplan en een overzicht van de onderwerpen verwijzen wij naar onze website.

Op de jaarlijkse cultuurzaterdagen streven wij ernaar onze leerlingen kennis te laten maken met een speciaal aspect van de Nederlandse cultuur. Ons doel is om van deze dag een bijzondere ervaring te maken door een gast uit Nederland of België uit te nodigen. Cultuur is een breed begrip en geeft ons de mogelijkheid breed op zoek te gaan. In het verleden hebben wij o.a. schrijvers, filmregisseurs, scriptschrijvers, dichters, verhalenvertellers en tekenaars mogen ontvangen.

### **4.7.2. Cultuurdagen**

We plannen op 25 september onze eerste cultuurdag en op zaterdag 26 maart de tweede. De inhoud zal later bekend gemaakt worden.

Op 28 mei willen wij het schooljaar zoals traditie geworden is (maar door de pandemie 2 keer geen doorgang heeft kunnen vinden), aansluitend op de tweede toetsochtend afsluiten met een gezellig samenzijn met alle kinderen, ouders, schoolteam en andere geïnteresseerden.

In verband met de pandemie zijn bovenstaande data ook dit schooljaar onder voorbehoud.

#### **4.7.3. Onderwijs in de praktijk: Peuters, groepen 1 en 2**

Bij de peuters en kleuters ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Wij werken toe naar uitbreiding van de woordenschat, aanleren van begrippen en de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid (lees- en schrijfontwikkeling).

De volgende taalactiviteiten komen elke les voor: voorlezen, vertellen, navertellen, rollenspel, zingen, gedichtjes leren en oefeningen voor de auditieve taalontwikkeling. Verder wordt aandacht besteed aan samenspelen, ontwikkelen van zelfstandigheid en expressie.

Er wordt gebruik gemaakt van de methodes **Ik en Ko, De Leessleutel groep 1 en 2, Wat zeg je?** (auditieve taalmethode voor de groepen 1 en 2), en **lesmateriaal van de Kleuteruniversiteit**. Er wordt ook gewerkt met coöperatieve werkvormen. Daarnaast ontwikkelen de leerkrachten hun eigen materialen en thema's met behulp van o.a. digitaal materiaal.

#### **4.7.4. Onderwijs in de praktijk: Groepen 3 t/m 8**

De NTC School Budapest heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, zodat kinderen bij terugkeer naar Nederland op onderwijskundig gebied en qua Nederlands taalniveau zo min mogelijk problemen ondervinden.

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen en schrijven. Hiertoe wordt de leesmethode **De Leessleutel** gebruikt. Ter aanvulling wordt gebruik gemaakt van **de leesbladen van Henk Rebel** en eigen materiaal. De gebruikte methode is verouderd, daarom wordt dit komende schooljaar gebruikt om te inventariseren welke aanvankelijk leesmethode het meest geschikt is voor onze doelgroep. In het schooljaar 2022-2023 zal de nieuwe methode in gebruik genomen worden.

In alle groepen worden taalmethodes gebruikt die ook in Nederland gangbaar zijn. Wij werken in de groepen 4 t/m 8 met de methode **Taal en Spelling op maat**.

Daarnaast worden de **leesbladen van Henk Rebel** (technisch lezen) ingezet, en voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip (actuele teksten met een leerlijn begrijpend lezen). In de groepen 4 en 5 wordt daarnaast gebruik gemaakt van de leesmethode **Lees aardig**. Voor cultuur gebruiken wij de boekenserie van **Van Dam & De Wolf** en de geschiedenis canon **entoen.nu**. Ondersteunende materialen betreffen educatieve uitzendingen zoals **Huisje Boompje Beestje, Het Klokhuis** en **Schooltv**.

Toetsing vindt plaats met de methodegebonden toetsen en het leerlingenvolgsysteem van het Cito en Diataal (zie hoofdstuk 4).



#### **4.7.5. Onderwijs in de praktijk: Voortgezet onderwijs**

In het voortgezet onderwijs werken wij t/m VO 3 toe naar de kerndoelen Nederlandse taal zoals geformuleerd door de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland. In het vierde jaar (VO 4) worden de leerlingen voorbereid op het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT).

De groepen werken in het eerste uur op klassenniveau onder begeleiding van een aparte leerkracht. Tijdens het eerste uur vormt de methode **Talent** onze leidraad. In het tweede deel van de les worden de klassen regelmatig samengevoegd en werken de leerlingen samen aan een thema. De leerlingen krijgen verwerkingsopdrachten passend bij het thema. Het kan ook voorkomen dat de leerlingen van de verschillende klassen weliswaar hetzelfde thema behandelen, maar verschillende verwerkingsopdrachten krijgen.

Deze opzet komt tegemoet aan enerzijds de verplichte lesstof in een bepaald leerjaar, anderszijds aan de specifieke omstandigheden van onze school. Door het speciale karakter van het NTC onderwijs wordt vrijer omgegaan met de verschillende onderdelen uit de methode (het onderdeel zinsontleden en woorden benoemen wordt summier behandeld in tegenstelling tot de praktijk in de onderbouw van het voortgezet onderwijs in Nederland).

Op de toetszaterdagen worden naast toetsen over de behandelde lesstof uit de methode, lees- en schrijfvaardigheid getoetst met behulp van Nieuwsbegrip en het onafhankelijke toetsstelsel Diataal.

#### **4.6.6 Onderwijs in de praktijk: Lezen**

De NTC Budapest heeft beschikking over een zeer uitgebreide bibliotheek met boeken die passen bij het leesniveau en de interesses van onze leerlingen. Wij reserveren elke les een moment voor de bibliotheek en stimuleren kinderen zoveel mogelijk te lezen. Lezen bevordert de woordenschat, het woordbeeld (de spelling) en zorgt er ook voor dat kinderen op een ander niveau gaan denken in de Nederlandse taal.

We streven naar vier boekverslagen per jaar. Dat betekent dat de leerlingen ongeveer elke twee maanden een boekverslag inleveren, waarbij de opdracht steeds verschilt.

In groep 8 en het VO werken we met boeken die alle leerlingen gezamenlijk lezen ([www.boektoppers.be](http://www.boektoppers.be)). Ook hebben we geïnvesteerd in educatieve stripboeken met opdrachten. Samen met het aanbod van Nieuwsbegrip en teksten uit de methode Talent werken wij aan de Nederlandse geletterdheid van onze leerlingen.

Het boekenaanbod in de bibliotheek wordt elk jaar uitgebreid met nieuwe boeken. Wij maken gebruik van tips en adviezen van professionals op dit gebied.

#### **4.6.7 Onderwijs in de praktijk: De NTC Leerlijn**

We maken bij de keuzes van ons lesaanbod gebruik van de NTC leerlijn. Deze leerlijn is ontwikkeld om scholen te helpen gerichte en verantwoorde keuzes te maken uit het enorme aanbod in de taalmethodes. Wij filteren uit de taalmethode het aanbod met inachtneming van de Nederlandse kerndoelen en de Vlaamse eindtermen.

De afgelopen schooljaren zijn we vooral bezig geweest met het maken van een bij onze school passend volgsysteem voor de taaltoetsen en dictees. Daarnaast lag onze focus op het bepalen van de

mogelijkheden van remediëring bij uitval op bepaalde onderdelen van het aanbod (zie verder paragraaf 5). Het komende schooljaar zullen we ook inhoudelijk meer gebruik maken van de leerlijnen.

#### 4.6.8 Digitaal

De school is van mening dat leerlingen op hun dagscholen en thuis voldoende toegang hebben tot computers. Voor de leerkrachten is de interactie met de leerlingen en de interactie tussen de leerlingen onderling tijdens de weinige uren die ons ter beschikking staan waardevoller dan de leerlingen met computers te laten werken. Daarom maken de leerlingen tijdens de offline lessen geen of minimaal gebruik van computers.

De leraren zullen dit schooljaar verder bijgeschoold worden in het gebruik van online werkvormen door middel van de cursus van het NOB in september/oktober.

Wij geven regelmatig computergebonden huiswerkopdrachten mee en maken ook tijdens de les veel gebruik van educatief materiaal op het internet.

In het voortgezet onderwijs wordt regelmatig van computers gebruik gemaakt als informatiebron. Kinderen die laptops hebben worden verzocht deze mee te nemen naar de les. De toetsen van Diataal worden tijdens de toetszaterdagen digitaal gemaakt.

**Digitale geletterdheid:** om kinderen bewust te maken van de gevaren en problemen die het internet met zich mee kan brengen, werken wij vanaf groep 8 samen met de TMI academy. De leerlingen t/m Vo2 krijgen een licentie voor de online leeromgeving waarin ze in eigen tempo en op speelse manier leren over mediawijsheid (online reclame, cybercrime, fake news, filterbubbel). Voor meer informatie: <https://tmi.academy/>.

#### Administratief systeem en gebruik in het onderwijs

Met ingang van het vorige schooljaar werken we schoolbreed met Office 365 van Microsoft voor onze administratie. Naast het opslaan van al onze administratie, gebruiken wij verschillende onderdelen van dit programma voor onze lespraktijk. Teams wordt gebruikt om lesmaterialen toegankelijk te maken voor de ouders/leerlingen en huiswerk op te plaatsen. Ook wordt Teams gebruikt in het geval van online lessen. De Sharepoint wordt gebruikt om rapporten en andere evaluatiematerialen te delen met de ouders. Zo wordt het papierverbruik sterk verminderd, daarnaast hebben leerlingen die een les missen ook toegang tot alle materialen en kunnen wij leerlingen eventueel deel laten nemen aan de les via een livestream of vergadering.

Onze IT-specialist Bianca van Rijn (I-coach) is aangesteld om problemen van ouders en leerkrachten te verhelpen.

#### 4.6.9 Thuis

Ter ondersteuning van het lesprogramma wordt vanaf groep 3 aan onze leerlingen ongeveer 1 uur aan **huiswerk** meegegeven. Dit kan zijn een boekbespreking voorbereiden of een boekverslag schrijven, rijtjes woorden inoefenen, algemene taal- en spellingoefeningen maken of een spreekbeurt voorbereiden.

Huiswerk maken is belangrijk omdat het de leerlingen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof brengt, maar bovenal omdat het een belangrijke aanvulling op ons NTC-onderwijs vormt, dat in aantal lessen beperkt is. **Van de ouders wordt verwacht hierbij de kinderen te stimuleren en te begeleiden, alsmede elke week na te gaan of het huiswerk gedaan is.**

Boeken lezen hoort niet bij het wekelijkse huiswerkuur. Van ouders wordt verwacht hun kinderen zoveel mogelijk te stimuleren om te lezen. Om het lezen bij de kinderen verder te promoten, wordt vaak bij het huiswerk leeswerk aangegeven.

#### **4.8. Zomerkampen**

Sinds zomer 2016 organiseren wij twee zomerkampen. Het eerste kamp is een dagkamp in juni met uitstapjes in Budapest en omgeving. Dit kamp is bedoeld voor kinderen van 5 tot 7 jaar. Het tweede kamp wordt buiten Budapest georganiseerd en is bedoeld voor kinderen van 6 jaar en ouder. Dan slapen de kinderen in tenten en doen allerlei activiteiten op locatie en in de omgeving. In januari worden de data van de kampen gecommuniceerd. Het aantal plaatsen per kamp is beperkt. Bij meer aanmeldingen beslist het team of er capaciteit is voor meer kampen. De laatste 2 zomers hebben wij in verband met de pandemie besloten niet alle kampen te laten doorgaan. We gaan ervan uit dat we in de zomer van 2022 onze kampen weer kunnen hervatten.

## **5. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school**

### **5.1. Leerlingvolgsysteem**

De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de leerlingenzorg. Tijdens de teamvergaderingen worden resultaten doorgenomen en besproken of een leerling extra begeleiding nodig heeft.

De vorderingen worden bijgehouden via observatie van het werk en afname van toetsen en dictees uit de gehanteerde methoden. Daarnaast maken we in het basisonderwijs gebruik van een aantal toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem (LOVS) en in het voortgezet onderwijs van Diataal. Via deze onafhankelijke toetsen kunnen leerlingen worden ingeschaald op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van technisch lezen, spelling, woordenschat en/of begrijpend lezen. De fluctuatie van leerlingen en leerkrachten maakt een objectief, universeel te gebruiken systeem noodzakelijk. Het bevordert de doorgaande lijn tussen onze school en de toekomstige scholen van onze leerlingen. Sinds het schooljaar 2019-2020 maken we gebruik van het digitale computerprogramma van het Cito om de resultaten van onze leerlingen te administreren. Onze collega Janina Vesztergom is verantwoordelijk voor het bijhouden en coördineren van de resultaten. Zij is daarmee het aanspreekpunt voor zowel leerkrachten als ouders bij vragen hieromtrent.

In het Basisonderwijs wordt gebruik gemaakt van door ons ontwikkelde volgmodellen (evaluatieformulieren) om de resultaten op de methodegebonden toetsen helder weer te geven en te analyseren (zie ook paragraaf 5.4, Zorg voor leerlingen).

Van iedere leerling wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden onder meer de volgende gegevens opgenomen: algemene leerlinggegevens, resultaten van de niet-methodegebonden toetsen en methodegebonden toetsen, rapporten en eventuele verslagen van gesprekken met ouders en gegevens over speciale leerlingzorg.

Iedere ouder heeft recht op inzage van het leerlingdossier van zijn/haar kind. Het leerlingdossier wordt samen met een onderwijskundig rapport en een uitschrijfbewijs meegegeven wanneer een leerling de school verlaat.

Alle leerlingen krijgen in februari en juni een rapport. Deze worden digitaal aan de ouders verstrekt.

Ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Natuurlijk zijn ouders ook tussendoor altijd welkom als zij willen spreken met de leerkracht van hun kind of de directeur van de school.

Peuters, groep 1 en 2: wij nemen geen toetsen af in de peuter- en kleutergroepen. In plaats daarvan zal er gebruik gemaakt worden van observatieformulieren. Deze zullen gedurende dit schooljaar ontwikkeld worden.

### **5.2. Toetskalender**

Afname van de niet-methodegebonden toetsen vindt voor de groepen 3 t/m 8 voor een deel plaats tijdens de toetszaterdagen en voor een deel tijdens de lesuren.

Bij de toetsen die uit twee delen bestaan (Spelling en Begrijpend lezen) wordt het eerste deel afgenomen tijdens de les voorafgaande aan de toetszaterdag. Het tweede deel wordt op de Toetszaterdagen (29 januari en 28 mei 2022) afgenomen.

In groep 8 en het voortgezet onderwijs worden in de klassen 1, 2 en 3 in mei de toetsen woordenschat, tekstbegrip en luisteren van Diataal afgenomen. In de Vo4 klas worden de Diataaltoetsen in maart afgenomen. Als uit de resultaten blijkt dat een leerling nog niet klaar is voor het CNaVT wordt in overleg met de ouders beslist over deelname.

Toets	Leerstofgebied	Groep	Toetszaterdagen
Begrijpend lezen	Begrijpend lezen (CITO)	3 t/m 7	29 januari en 28 mei
Spelling	Niet-werkwoorden en Werkwoorden	3 t/m 8	29 januari en 28 mei
Technisch lezen	AVI	3 t/m 8	29 januari-1 februari + 28 mei- 31 mei
Toetsen Diataal en methodetoetsen Vo	Tekstbegrip, spelling, woordenschat, schrijven, luisteren	Groep 8, VO 1 t/m VO 4	29 januari en 28 mei

Gedetailleerde informatie over de inhoud van de toetsen en de dagindeling wordt via een nieuwsbrief aan de ouders gestuurd.

### 5.3. Zorg voor leerlingen

Soms heeft een leerling extra zorg nodig. Om eventuele problemen snel op te sporen, bespreken de leraren na iedere toetsperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg.

Voor leerlingen met heel goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor leerlingen met zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders en de directeur een plan van actie opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Deze plannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken.

Bij twijfel over de te volgen weg wordt contact gezocht met de dagschool van het kind en/of wordt de expertise van de Stichting NOB ingeroepen.

Ouders worden betrokken bij extra oefeningen na de methodegebonden toetsen en dictees. De gang van zaken is als volgt:

- In de Teams groep staan een overzicht van alle spelling en taal van dat jaar, extra oefenmateriaal taal en spelling, het Spellingmaatje en het overzicht van alle spellingcategorieën. Zo zijn ook de ouders op de hoogte van de doelen van het schooljaar op het gebied van taal en spelling.

- Na de afname van elke taaltoets en dictee (in totaal maximaal 8x) worden de evaluatieformulieren met de resultaten met de ouders gedeeld. Daarop staan onderdelen waar nog extra op geoefend kan worden.
- In verband met het drukke programma van onze leerlingen, hebben wij besloten geen verplicht plan van actie te formuleren bij mindere resultaten, maar de ouders zelf te laten beslissen wat past in het programma van het kind. Uiteraard adviseren wij en begeleiden wij ouders bij het maken van keuzes hierbij.

Doublures worden zo veel als mogelijk vermeden. Dit gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de algehele ontwikkeling van een leerling opvallend achterblijven bij die van de meeste leeftijdgenootjes.

Ook het overslaan van een groep wordt niet wenselijk geacht. Alleen wanneer verrijking en verdieping van de leerstof geen oplossing bieden en de leerling sociaal-emotioneel sterk genoeg wordt geacht, kan hiertoe besloten worden.

Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas, waarbij de eigen leerkracht een belangrijke rol speelt.

#### **5.4. Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling**

In de laatste week voor vertrek ontvangen de ouders het leerlingdossier voor de nieuwe school. Het leerlingdossier omvat in ieder geval:

- het onderwijskundig rapport;
- traditionele rapporten;
- leervorderingenoverzichten van de gebruikte methoden;
- overzichten resultaten leerlingvolgsysteem;
- overzicht behandelde leerstof per leerjaar;
- bewijs van uitschrijving.

In alle groepen wordt uitgebreid aandacht besteed aan het vertrek van leerlingen.

## 6. Leerkrachten

### 6.1. Scholing

Alle leerkrachten hebben lesbevoegdheid of werken onder begeleiding van een bevoegde leerkracht. Net als in vele andere beroepen is het ook voor onderwijsgeevenden en leden van het bestuur van belang dat zij de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland volgen en aandacht schenken aan vergroting van hun deskundigheid. Naast het bijhouden van de vakliteratuur volgen de leerkrachten en bestuursleden hiertoe bijscholingscursussen in Nederland. Voorts wordt er regelmatig een beroep gedaan op ondersteuning door de Stichting NOB. De afgelopen jaren is in Nederland aan diverse cursussen deelgenomen die gericht waren op NTC basisonderwijs, NTC voortgezet onderwijs en het besturen van een NTC school. Daarnaast worden soms regionale bijeenkomsten georganiseerd, waar scholen uit de regio zich buigen over onderwerpen die alle scholen in de regio aangaan.

**Online cursussen:** Het NOB heeft een groot aanbod van online cursussen, webinars en netwerkmogelijkheden. De leerkrachten worden gestimuleerd daaraan deel te nemen. Als een bepaalde cursus schoolbreed nuttig wordt bevonden, kunnen leerkrachten verplicht worden deel te nemen.

In het kader van professionalisering volgden en volgen enkele leerkrachten het Bekwaamheidstraject van de stichting NOB. Het Bekwaamheidstraject is een professionaliseringsmogelijkheid voor niet-bevoegde leraren. Tijdens dit traject worden de vakken Nederlands die op de Pabo (hbo-opleiding leraar basisonderwijs) te volgen zijn aangeboden, alsmede Nederlands als tweede taal, leerpsychologie en beginnend en voortgezet schrijven, lezen, spreken en luisteren. (zie voor meer informatie het schoolplan 2019-2023). Inmiddels hebben twee leerkrachten het traject succesvol doorlopen.

### 6.2. Wijze van vervanging bij afwezigheid

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet in staat zijn les te geven, zoals in geval van ziekte. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht lessen moeten missen.

### 6.3. Personeelsbeleid

Het streven van NTC Budapest is om met bevoegde leerkrachten te werken of met leerkrachten die het bovengenoemde bekwaamheidstraject hebben voltooid.

Voor de rekrutering is het NTC geheel afhankelijk van de kleine Nederlandse en Belgische gemeenschap ter plaatse. Diverse wijzigingen kunnen van grote invloed zijn op het personeelsbestand en de mogelijkheid om aan de lesvraag te voldoen. Derhalve is het noodzakelijk dat er elk jaar actief wordt gerekruteerd.

Met iedere docent is een overeenkomst tot opdracht gesloten die voldoet aan de eisen die door de wet worden gesteld. Jaarlijks zal deze geëvalueerd en eventueel herzien worden.

NTC Budapest stimuleert de docenten om zich bij te scholen en draagt onder andere de kosten van de Stichting NOB-cursussen alsmede een (gedeelte) van de reiskosten. Docenten maken regelmatig gebruik van deze mogelijkheid.

Voor een optimale afstemming en kennisoverdracht vergaderen de leerkrachten regelmatig. Tijdens deze docentenvergaderingen worden algemene zaken of speciale projecten besproken alsmede de voortgang in de lessen waarbij vooral aandacht is voor de ontwikkeling van de leerlingen. Leerkrachten met veel NTC ervaring delen hun kennis en ervaring met de overige leerkrachten.

Met de leerkrachten worden gedurende het jaar voortgangsgesprekken gehouden.

## **7. Ouders**

### **7.1. Belang van betrokkenheid van ouders**

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Er wordt goede samenwerking gecreëerd door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, kan contact opgenomen worden met leerkrachten voor nadere toelichting.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Van de ouders wordt verwacht thuis het Nederlands spreken te bevorderen.

### **7.2. Ouderactiviteiten**

De NTC School Budapest is een Stichting, door de ouders, voor de kinderen. Het bestuur werkt belangeloos om goed onderwijs voor alle leerlingen te organiseren. Om de hoogte van de lestarieven betaalbaar te houden tracht het bestuur zoveel mogelijk zaken zelf uit te voeren. Dit kost soms erg veel tijd. We verwachten dan ook dat ouders af en toe een steentje bijdragen en hopen op positieve reacties wanneer het bestuur hierom vraagt. Onze school organiseert elk jaar een aantal buitenschoolse activiteiten. We willen hierbij, in het kader van de ouderparticipatie, ouders bij deze activiteiten een grote rol laten spelen in het organiseren ervan. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden via het secretariaat.

### **7.3. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

Als school willen wij u graag op de hoogte houden van schoolzaken, het onderwijs dat wij bieden en van de voortgang van uw kind. Al onze vaste contactmomenten zijn opgenomen in een beleidstuk Oudercommunicatie. In de appendix kunt u de gehele tekst lezen, hieronder vindt u een kleine samenvatting.



De schoolgids wordt in het begin van het schooljaar aan alle ouders toegestuurd. Hierin is praktische informatie te vinden over het lopende schooljaar, alsmede een terugblik op de activiteiten van het voorgaande schooljaar.

Kennismaking in de klas geeft de ouder de mogelijkheid om een half uurtje in de klas te kijken. De leerkrachten zullen toelichting geven op de werkwijze en de gebruikte methoden. Deze kennismaking is voor elke groep gepland voor de eerste lesdag.

Voorlichtingsavonden over de overgang van BAO naar VO worden georganiseerd voor de BAO groep 8 ouders en een CNaVT voorlichting voor de VO4 ouders.

Voorts worden er tweemaal per jaar rapporten uitgedeeld, gevolgd door 10-minutengesprekken waarin ouders met de betreffende leerkracht de voortgang van hun kind(eren) kunnen bespreken. Deze gesprekken zijn op vrijwillige basis.

Over algemene schoolzaken informeren wij de ouders via onze nieuwsbrieven. Algemene informatie is te vinden op onze website en op Facebook:

- <https://ntcbudapest.wordpress.com/>
- <https://www.facebook.com/NTCSchoolBudapest/>

#### **7.4. Oudercommunicatie + resultaat ouderenquete**

Wij doen elke 2 jaar een ouderenquête om de tevredenheid te peilen. De response rate van de enquête in april 2021 was 82%. Het gemiddeld rapportcijfer dat de school kreeg was een 9, de leerkrachten kregen ook een 9 van u en de lesmethode een 8. Uit dit onderzoek bleek ook dat 80 % van de ouders positief staat tegen hybride onderwijs vanaf de middenbouw. Versterkt door deze respons, hebben twee leerkrachten meegedaan aan de werkgroep hybride onderwijs van de stichting NOB om mee te werken aan het formuleren van richtlijnen en beleid. Dit schooljaar breiden wij de pilot hybride onderwijs uit naar Vo4.

Op aanvraag staan te allen tijde de leerkrachten, het bestuur en de directeur open voor vragen van ouders over het onderwijs of de resultaten of leer- c.q. gedragsproblemen van hun kind.

#### **7.5. Klachtenregeling**

In de praktijk komt het soms voor dat ouders zich tot de school wenden met klachten, problemen, of vragen over hun kind(eren). Goede afspraken over de dan te volgen gedragslijn helpen om te voorkomen dat dergelijke kwesties tot een conflict escaleren. Tevens wordt er voor alle betrokkenen duidelijkheid geschapen over het 'niveau' waarop ze gehoord worden.

Uitgangspunt bij deze afspraken is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft.

Een ouder kan niet met een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende bij het schoolbestuur terecht voordat de ouders hierover met de desbetreffende onderwijsgevende en directie hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het scheidt ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

### **Stap 1**

De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat

### **Stap 2**

Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van beide partijen.

### **Stap 3**

Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Het bestuur zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en zich inzetten voor een bevredigende oplossing.

### **Stap 4**

Wanneer de kwestie niet naar voldoening van alle partijen kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersoon van de Nederlandse school, Marjan Ligtenberg.

### **Stap 5**

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen.

Klachten over het hoofd van de school kunnen direct bij het bestuur worden ingediend.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u, indien wenselijk, rechtstreeks terecht bij de vertrouwenspersoon.

#### **7.5.1. Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon ontvangt de klachten en zal zorg dragen over een correcte afhandeling voor leerlingen, ouders en personeel. Aan het einde van het schooljaar zal het bestuur contact opnemen met de vertrouwenspersoon over mogelijke verbeterpunten in de toekomst.

Uitgangspunt is altijd dat iedereen zich op onze school veilig en gerespecteerd moet voelen.

De vertrouwenspersoon is Marian Ligtenberg, telefoon +3670 341 2772.

#### **7.5.2. Landelijke klachtencommissie**

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (Landelijke Klachtencommissie van de VBS) voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn.

Postbus 95572  
2509 CN Den Haag  
Tel: + 31 70 331 52 26

## **8. Kwaliteitszorg**

### **8.1. Kwaliteitszorgbeleid**

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

Kwaliteitsbeleid leggen wij telkens voor een periode van 4 jaar vast in het schoolplan. We proberen de kwaliteit van onze school steeds te verbeteren door in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren. Hierbij maken wij onder andere gebruik van het zelfevaluatiesysteem van de stichting NOB, ouderenquetes, vragenlijsten voor leerlingen en voortgangsgesprekken met de leerkrachten.

Vanaf schooljaar 2019-2020 is de directeur aangesteld als kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator is begonnen kwaliteitsindicatoren te ontwikkelen en een monitoringssysteem op te zetten. Het doel is om kwaliteit meetbaar te maken, te kunnen reageren op problemen, en een proces van voortdurende verbetering in gang te zetten.

### **8.2. Ontwikkelingen in de school**

**Plannen en resultaten vorig schooljaar:**

**Onderwijs:**

1. Professionalisering van leerkrachten- doorlopend (deels gerealiseerd)
2. Verder ontwikkelen van de NTC leerlijn - doorlopend
3. Het gebruik van Microsoft Office 365 - gerealiseerd
4. Verdere stroomlijning lesaanbod in zowel Bao als Vo - doorlopend
5. Verhelderen van de taakverdeling tussen bestuur en directie, en tussen bestuursleden onderling - doorlopend

**Bestuur en management:**

- Onderhoud website - doorlopend
- Financiële lange termijn planning - doorlopend
- Oudertevredenheidsonderzoek - gerealiseerd
- Kwaliteitszorg - doorlopend

**Het komende schooljaar zal de school zich naast bovenstaande punten bezig houden met onderstaande actiepunten:**

1. Verdere professionalisering van het leerkrachtenteam op meerdere gebieden:
  - Afronden van het bekwaamheidstraject Bao door twee leerkrachten
  - Deelname van de leerkrachten aan online cursussen van het NOB: dit jaar doen alle leerkrachten de cursus 'het gebruik van online tools in de lespraktijk'. De Vo leerkrachten volgen het leertraject VO-vakbekwaam waarbij het onderwijs in het voortgezet onderwijs binnen een NTC situatie belicht wordt.

- Om de kwaliteit van de pilots hybride onderwijs verder te verbeteren nemen twee leerkrachten deel aan de cursus 'Van fysiek naar blended en hybride onderwijs'
- 2. Het ontwikkelen van beoordelingsformulieren voor de peuter- en kleutergroepen
- 3. Het inventariseren van interesse voor een hybride onderwijsprogramma voor kinderen die vanwege afstand niet wekelijks naar de lessen op locatie kunnen komen.
- 4. Inventarisatie nieuwe aanvankelijke leesmethode voor groep 3
- 5. Het ontwikkelen van beoordelingsformulieren voor de peuter en kleutergroepen.
- 6. Het verder ontwikkelen van hybride onderwijs (inhoudelijk en beleidsmatig)
- 7. Het herijken van het VO-plan uit 2015
- 8. Verhelderen/herijken van de taakverdeling tussen bestuur en directie, en tussen bestuursleden onderling- in verband met het aftreden van het huidige bestuur over een jaar is dit een belangrijk actiepunt
- 9. voortzetten van het ontwikkelen van een dashboard om de kwaliteitszorg transparanter te maken

### **Onderwijsinspectie:**

In oktober 2016 bezocht de Inspectie van het Onderwijs onze school voor een periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). De school is tevreden met de bevindingen van de inspecteur, en directie en bestuur hebben de adviezen meegenomen in de plannen voor de komende jaren. U kunt de conclusies van de inspectie inzien op onze website. Conclusies van eerdere bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). U kunt het ook opvragen bij de voorzitter van het bestuur of de directeur van de school. Aangezien onze school op alle gebieden goed of voldoende scoorde, verwachtten wij in oktober 2020 het volgende inspectiebezoek. Vanwege de pandemie werd dit kwaliteitsonderzoek uitgesteld naar najaar 2021.

Inspectie 2021: in verband met Covid-19 zal het inspectiebezoek uit een digitaal onderzoek bestaan. Voorafgaande aan dit onderzoek voeren de inspecteur, de directeur van de school en de voorzitter van het bestuur een stand-van-zaken gesprek. Op basis van de resultaten van dit gesprek, wordt bepaald wat voor onderzoek de inspectie op onze school zal uitvoeren.

## **9. Relatie school met omgeving**

- Contacten met de leslocaties - jaarlijks wordt voor het schooljaar begint overleg gepleegd over het rooster. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats met de verschillende coördinatoren. Er vindt regelmatig overleg plaats met de andere internationale scholen in Budapest. Indien nodig nemen wij contact op met Hongaarse dagscholen
- Contacten met andere NTC leslocaties/scholen - wanneer er behoefte is aan uitwisseling van informatie en/of ervaringen, wordt contact opgenomen met andere NTC-situaties of scholen in Nederland. Dit schooljaar gaan we verder met de voorbereidingen voor een regiobijeenkomst
- Contacten met schoolbegeleiding/Stichting NOB - de NTC School Budapest maakt gebruik van de diensten aangeboden door de Stichting NOB in Nederland.

- Ambassades - de NTC School Budapest heeft goede banden met de Nederlandse en Belgische ambassades in Budapest. Ouderavonden en andere gelegenheden vinden regelmatig plaats op de residentie van de Nederlandse ambassade.
- Vlaamse vertegenwoordiging - de school onderhoudt goede contacten met de Vlaamse vertegenwoordiging.
- Sponsors - behalve de steun van ouders bij evenementen en andere hand- en spandiensten, maakt de school dankbaar gebruik van de hulp van andere organisaties. Mede dankzij deze steun kunnen wij naast het onderwijs op de reguliere lesdagen regelmatig extra activiteiten organiseren en diensten aanbieden, zonder dat deze te veel op het schoolbudget drukken.

*Indien u of uw bedrijf graag de school zou willen en kunnen ondersteunen, neemt u dan contact op met een van de bestuursleden.*

## 10. Resultaten van het onderwijs

### 10.1. Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Resultaten bij taal en spelling zijn door het afnemen van toetsen direct vast te stellen. Met behulp van de toetsen van het Cito kan ook zichtbaar worden gemaakt hoe de leerling is “gegroeid” ten opzichte van een vorige toets en kan een vergelijking gemaakt worden met de Nederlandse situatie.

De resultaten van toetsen zijn in vergelijking met leeftijdsgenoten in Nederland. De uitslagen van de leerlingen dienen enigszins anders geïnterpreteerd te worden.

Helaas bestaan er nog geen overzichten waarin de leerlingresultaten van de verschillende NTC-situaties worden vergeleken. De leerlingen van NTC-onderwijs Budapest scoorden (gemiddeld) als volgt:

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| • Cito Spelling:         | matig tot goed |
| • Cito Begrijpend Lezen: | matig tot goed |
| • Avi lezen              | matig tot goed |

Door de kleine aantallen deelnemers aan de onafhankelijke toetsen bepaalt een extreem hoog of laag toetsresultaat van een enkele leerling in sterke mate het gemiddelde van de groep.

Naast het leerlingenvolgsysteem van het Cito wordt ook gebruik gemaakt van de methodegebonden toetsen van het spellings- en taalprogramma van **Taal op Maat** en van de methode **De Leessleutel** in groep 3. De gemiddelde resultaten van deze toetsen zijn voldoende tot goed.

### 10.2. Resultaten Diataal

In het voortgezet onderwijs worden de referentieniveaus op het gebied van tekstbegrip, woordenschat en spelling door de toetsen van Diataal getoetst. De resultaten op de toetsen in 2021 laten zien dat de VO-leerlingen in de klassen 1 t/m 3 op het niveau scoren waar ze nu ongeveer moeten zitten (2F).

De resultaten laten vooral zien dat onze leerlingen op alle gebieden voldoende tot goede vorderingen maken.

### 10.3. Resultaten Certificaat Nederlands als vreemde taal (CNaVT)

In het vorige schooljaar zijn er twee afnames geweest. De eerste afname was op 13 november. Twee van de drie kandidaten slaagden voor het Profiel Educatief Startbekwaam (B2-niveau). De tweede afname was op 7 mei. Twee van de negen leerlingen haalden het vereiste niveau net niet.

### 10.4. Cijfers van in- en uitstroom en aansluiting

Aan het eind van het schooljaar verlieten 5 leerlingen de school wegens verhuizing. Deze leerlingen konden instromen in het basis- en voortgezet onderwijs in Nederland en België. Één leerling gaat verder met NTC lessen in Frankrijk. Vier leerlingen verlieten de school om persoonlijke redenen. De Vo4 leerlingen die slaagden voor het CNaVT verlieten de school.

We starten het nieuwe schooljaar met 6 nieuwe leerlingen, zodat het totaal aantal leerlingen op 97 ligt.

## 11. Praktische zaken

### 11.1. Schooltijden

Alle reguliere lessen vinden plaats op **maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag**.

GROEP	DAG	TIJD	LOCATIE
Peutergroep	Vrijdag	8.30-11.30	Jokai Klub
Groep 1	Dinsdag	8.30 - 11.30	Jokai Klub
Groep 2	Dinsdag	11.45 – 14.45	Jokai Klub
Groep 3	Maandag	13.30 – 16.00	Lauder Javne
Groep 4	Maandag	16.00 - 18.30	Lauder Javne
Groep 5	Maandag	16.00 - 18.30	Lauder Javne
Groep 6	Maandag	16.00 - 18.30	Lauder Javne + online (hybride)
Groep 7	Maandag	16.00 - 18.30	Lauder Javne
Groep 6-R3	Dinsdag	16.00 – 18.30	Lauder Javne
Groep 8a + b	Dinsdag	16.15 - 18.30	Lauder Javne
VO 1	Dinsdag	16.15 - 18.30	Lauder Javne
VO 2	Dinsdag	16.15 - 18.30	Lauder Javne
VO 3	Dinsdag	16.15 - 18.30	Lauder Javne
VO 4	Woensdag	In overleg	In overleg

## 11.2. Inhaaldag zaterdag 30 april 2022

Inhaaldag voor door onvoorziene omstandigheden uitgevallen les(sen).  
Ouders ontvangen ruim van te voren bericht of het nodig is om deze extra les te laten plaatsvinden.

## 11.3. Vakantierooster

Data	Vakantie
25 oktober – 1 november 2021	Herfstvakantie- Let op: de maandagles wordt op woensdag 3 november ingehaald.
20 december 2021- 7 januari 2022	Kerstvakantie
21 - 25 februari 2022	Voorjaarsvakantie
15 - 18 maart 2022	Vrije week ivm nationale feestdag
18 april – 22 april 2022	Paasvakantie
6 juni - maandag	Pinksteren: lang weekend Inhaal: woensdag 8 juni (NB alleen de maandaggroepen)
13 – 17 juni	Laatste lesweek

## 11.4. Andere belangrijke data:

6 september	Start schooljaar + kennismaking in de klas (Laatste half uur van de les)
25 september	1e Cultuurzaterdag (9.30-14.30 uur)
29 januari	1 <sup>e</sup> Toetszaterdag (Bao3 t/m Vo3)
7 - 12 februari	Rapporten
14 - 18 februari	Oudergesprekken groep 1-Vo4
Maart	Diataal Vo4
26 maart	2e verplichte cultuurzaterdag
eind maart	Inschrijving CNaVT
Half mei	Laatste les Vo4 en CNaVT voor Vo4 leerlingen
Zaterdag 28 mei	2 <sup>e</sup> toetszaterdag (voor Bao3 t/m Vo3) en gezamenlijke afsluiting schooljaar
6– 10 juni	Rapporten
13-17 juni	Laatste schoolweek Oudergesprekken

In bijlage 1 vindt u een volledige jaarkalender.

## 11.5. Huisregels

Leerlingen, leerkrachten en ouders nemen kennis van de huisregels en leven deze na:

- **Breng** uw kind op tijd, zodat de lessen niet worden verstoord.
- **Haal** uw kind op tijd af, maar niet voor het einde van de lestijd.

- **Zorg** voor **een stevige map van A-4** formaat waar de schoolboeken- en schriften in bewaard en vervoerd kunnen worden.
- Geef uw kind te eten en te drinken mee. Wij bevorderen op school verantwoord eten en zien liever hartige snacks dan zoetheid. NB Voor peuters en kleuters graag eten in kleine stukjes gesneden meegeven.
- **Traktaties bij verjaardagen:** geen gevaarlijk en kleverig snoepgoed (zoals lollies, toffees etc.). Gedurende de pandemie: alleen apart verpakte versnaperingen
- **Boeken** worden door de school aangeschaft en uitgeleend aan de leerlingen.
- Aan het einde van het schooljaar dienen alle school- en bibliotheekboeken in goede staat te worden ingeleverd.
- Zoekgeraakte en kapotte boeken worden door de school in rekening gebracht bij de ouders.
- Gebruik van een mobiele telefoon tijdens de les is niet toegestaan. Mobiele telefoons staan uit en worden opgeborgen in de schooltas of broekzak.
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar school. Mocht uw kind kind gebruik maken van de schoolbus, dient u dit zelf te regelen. Mocht de les uitvallen of door uitval op een andere dag plaats vinden, dient u dit zelf met de busmaatschappij te regelen.
- **Afmelden:** Bij het verlaten van de Nederlandse School Budapest dient u uw kind(eren) schriftelijk bij het bestuur af te melden. U krijgt een bewijs van uitschrijving en het leerlingdossier van uw kind mee.
- Aangezien wij gast zijn, zijn de huisregels van de Lauder school en van de Jokai Klub vanzelfsprekend van toepassing.
- Parkeren op de Lauder Javne school: parkeer op de bovenparkeerplaats van de school. Parkeren bij het gebouw waar de lessen plaatsvinden is niet toegestaan.

## 11.6. Ouderbijdrage en debiteurenbeleid bestuur

### 11.6.1. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 is EUR 550 vanaf groep BAO1 to VO4, en voor de peutergroep 600 euro. Als het schoolgeld betaald wordt door de werkgever van een van de ouders, dan is het bedrag altijd EUR 990, ongeacht de groep.

De ouderbijdrage wordt vastgesteld door het bestuur en bekend gemaakt in de schoolgids en in de Nieuwsbrief.

De NTC Budapest heeft een Toegankelijkheidsfonds ingevoerd met ingang van schooljaar 2016-2017. Dit Fonds richt zich op gezinnen die drie of meer kinderen op de NTC hebben en die zelf het schoolgeld betalen. In bepaalde gevallen kan er vanuit het Fonds een reductie worden gegeven op het schoolgeld. Een verzoek voor een bijdrage vanuit het Toegankelijkheids Fonds dient te worden gericht aan het Bestuur ([ntcschoolboedapest@gmail.com](mailto:ntcschoolboedapest@gmail.com)). De uiterlijke termijn hiervoor is 15 september.

Bij aanvang tussen 1 september en 15 oktober van het lopende schooljaar dient de volledige ouderbijdrage te worden voldaan. Bij aanvang tussen 15 oktober en 31 december moet 80% van de ouderbijdrage worden betaald. Voor aanvang na 31 december van het lopende schooljaar wordt 50% van de ouderbijdrage berekend.

Les- en verbruiksmaterialen worden over het algemeen bekostigd uit de ouder- en subsidiebijdragen.



Het schoolgeld is dit schooljaar hoger dan vorig jaar. De reden is dat er vorig jaar en het jaar daarvoor door CoVid geld bespaard is op locatiewaard, evenementen, en reiskosten. De kostenbesparing werd verrekend in het schoolgeld van vorig jaar.

### **11.6.2. Facturering**

De schoolgeldfacturen worden rond het midden van september verstuurd. De ouderbijdrage dient betaald te worden voor de op de factuur vermelde betaaldatum.

Indien de factuur niet op tijd voldaan is, volgt er via email een herinnering met het verzoek binnen 14 kalenderdagen het verschuldigde alsnog te voldoen.

Als dan nog steeds niet is betaald zal nogmaals per email een herinnering worden verzonden met het verzoek om de factuur – vermeerderd met 20 euro administratiekosten – binnen 7 dagen na dagtekening te voldoen.

Het bestuur heeft het recht om na het niet tijdig voldoen van deze tweede aanmaning een leerling, wegens niet betaalde ouderbijdrage, de toegang tot de les ontzeggen. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Voorts kan er een incassoprocedure gestart worden en zullen de kosten hiervan voor rekening van de ouder zijn.

**Indien er een factuur wordt opgesteld ter attentie van een bedrijf, blijft het de verantwoordelijkheid van de ouder om ervoor te zorgen dat de rekening op tijd betaald wordt.**

### **11.6.3. Afwijkende betalingsregeling**

Er bestaat een mogelijkheid om de ouderbijdrage in drie termijnen te betalen, behalve als de ouderbedrag door de werkgever wordt betaald of vergoed. Een aanvraag hiervoor dient eerst door de secretaris van het bestuur goedgekeurd te worden. Deze aanvraag dient u te doen voor 15 september van het betreffende schooljaar. Het mailadres dat u hiervoor kunt gebruiken is [ntcschoolboedapest@gmail.com](mailto:ntcschoolboedapest@gmail.com).

Het betaalschema voor gespreide betaling ziet er als volgt uit:

<b>Uiterlijke betaaldatum</b>	<b>Bedragen</b>
31 september	40% van het schoolgeldbedrag
1 december	30%
1 maart	30%

Het bovenstaande beschreven proces ingevolge van niet tijdig betalen, is ook van toepassing op de afwijkende betalingsregeling.

### **11.6.4. Betalingswijze**

Alle bedragen dienen te worden overgemaakt op de bankrekening van onze school bij de ING bank. Contante betaling is niet mogelijk.

IBAN: NL57INGB0008080452

BIC: INGBNL2A

Ten name van: Stichting Nederlandse Taal en Cultuur School Budapest

Eventuele kosten die door uw bank worden doorberekend voor het overmaken vanuit het buitenland naar onze Nederlandse bankrekening komen voor rekening van de ouders.

#### **11.6.5. Restitutie van ouderbijdrage**

Afmeldingen voor het volgende schooljaar dienen zo spoedig mogelijk doch niet later dan 1 september gedaan te worden. Indien er niet per 1 september is opgezegd, zal de leerling voor het volgende schooljaar worden ingeroosterd en zal de factuur verstuurd worden.

Bij afmeldingen tussen 1 september en 31 december wordt 50% restitutie verleend. Afmeldingen na 1 januari hebben geen recht op restitutie.

#### **11.6.6. Overige te facturen kosten**

Gemiste toetszaterdag: EUR 25 per kind.  
Instaptoets: EUR 25.

### **11.7. Schoolverzekering**

De leerlingen en leerkrachten van de Nederlandse school vallen onder de door de stichting NOB collectief afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.

### **11.8. Bibliotheek**

De NTC Budapest beschikt over een uitgebreide bibliotheek. Wekelijks kunnen de leerlingen boeken lenen.

Het beheer, de jaarlijkse controle en de eindverantwoording zijn in handen van de leerkrachten. Zij houden het bestand bij en nemen contact op met de ouders indien een boek niet wordt teruggebracht. Indien een boek niet wordt teruggebracht of beschadigd terugkomt, zullen de kosten van het boek in rekening worden gebracht bij de ouders/verzorgers van de leerling.

## **12. Namen en adressen**

### **12.1. Externe contacten**

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk. De Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) biedt ons advies en ondersteuning op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

Wij zijn niet de enige Nederlandse school in het buitenland. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

## 12.2. Contactgegevens

**Directie en voorzitter** zijn via de e-mail te bereiken onder [info@ntcschoolbudapest.nl](mailto:info@ntcschoolbudapest.nl). Voorts is de directie te bereiken onder telefoonnummer: 0630 241 2546. In noodgevallen verzoek wij u ook dit nummer te gebruiken.

**Vertrouwenspersoon: Marian Ligtenberg, +3670 341 2772.**

**Kascommissie:** via [info@ntcschoolbudapest.nl](mailto:info@ntcschoolbudapest.nl)

**Nederlandse Ambassade Boedapest:** 06 1 336 6300

## 12.3. Onderwijsinspectie

Email Team Buitenland: [buitenland@owinsp.nl](mailto:buitenland@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

**Vertrouwensinspecteur** (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering): 0031 30 670 6001

## 12.4. Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Telefoon: + 31 70 386 66 46

Website: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)

Email: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)

## 12.5. Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen

Voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn.

Telefoon: + 31 70 331 52 26

Email: [LKC@vbs.nl](mailto:LKC@vbs.nl)

Website: [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl)

## 13. Bijlage 1 – Schoolkalender

### NTC School Budapest - Kalender voor schooljaar 2021-2022

#### Augustus

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

#### September

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

6-10: start schooljaar, kennismaking in de klas  
25: cultuurdag

#### Oktober

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

25-29: herfstvakantie

#### November

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1: vrij  
3: inhaaldag maandaglessen

#### December

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

21 dec – 9 jan: Kerstvakantie



#### Januari

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

29: toetszaterdag

#### Februari

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

7-11: rapporten  
14-15: oudergesprekken  
21-25: voorjaarsvakantie

#### Maart

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

14-18: vrije week ivm nationale feestdag  
26: cultuurdag

#### April

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

18-22: paasvakantie  
30: inhaaldag

#### Mei

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

28: toetsochtend en jaarsluiting

#### Juni

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

6: pinksteren  
7-10: rapporten  
8: inhaaldag maandaglessen  
13-14: oudergesprekken

**vakantie / geen school**

**Contactmoment ouder**

**afwijkende schooldag**

**Toetsmoment**

## **14. Bijlage 2 - Oudercommunicatiebeleid**

Gedurende het jaar zijn er vele contactmomenten tussen de school en de ouder. In deze bijlage omschrijven wij deze contactmomenten.

### **14.1. Schoolgids**

De schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs op de school en laat zien wat de school voor hun kind concreet te bieden heeft. De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat er van het onderwijs verwacht mag worden.

### **14.2. Kennismaking in de klas**

Aan het begin van elk schooljaar geven de leerkrachten normaal gesproken toelichting op de werkwijze en gebruikte methoden. Dit vindt plaats aan het eind van de eerste les. Op dit moment kunnen ouders kennismaken met de leerkracht(en) van hun kind(eren) en informatie krijgen hoe zij hun kinderen optimaal kunnen ondersteunen bij het maken van het huiswerk.

Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar alle informatie over de materialen en de inzet van Teams voor het delen van materialen.

### **14.3. Voorlichtingsavonden**

Eenmaal per jaar zal er een voorlichtingsavond zijn alwaar ouders van BAO groep 8 informatie wordt verschaft over de overgang van BAO naar VO.

Eenmaal per jaar zal er een voorlichtingsavond zijn alwaar ouders van VO klas 4 informatie wordt verschaft over de CNaVT toets.

Over deze bijeenkomsten ontvangen de betreffende ouders ruim van tevoren bericht.

### **14.4. Rapporten en 10-minuten gesprekken**

Twee maal per jaar worden aan alle leerlingen rapporten uitgereikt waarna de ouder een 10-minutengesprek kan hebben met de leerkracht om de vorderingen van de leerling te bespreken. De rapporten worden vanaf dit schooljaar digitaal aan de ouders verstrekt.

Voor het schooljaar 2021-2022 staan de rapporten en 10-minutengesprekken als volgt gepland:

#### **14.4.1. Rapporten**

- week 7 februari 2022
- Week 6 juni 2022

#### **14.4.2. 10-minutengesprekken**

- week 14 februari 2022
- week 13 juni 2022

#### **14.5. Maandelijks nieuwsbrief**

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u regelmatig per mail een nieuwsbrief van het bestuur. Zo wordt u op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen. Indien er dringende zaken zijn die niet kunnen wachten tot het uitzenden van de nieuwsbrief zullen deze via een zogeheten nieuwsflash uitgezonden worden.

**Let wel: om er zeker van te zijn dat deze emails niet in een SPAM box verdwijnen raden wij u aan ons uitgaande emailadres als contactpersoon in uw lijst op te nemen:  
NTCSchoolBoedapest@gmail.com**

#### **14.6. Ouderenquête**

Voor de NTC School Budapest staan kwaliteit en tevredenheid hoog in het vaandel. Daarom is uw mening belangrijk. Iedere twee jaar versturen wij een anoniem in te vullen ouderenquête om uw tevredenheid ten aanzien van de NTC school Budapest te peilen.

De volgende ouderenquête staat gepland voor schooljaar 2022-2023.

#### **14.7. Op aanvraag**

Op aanvraag staan de leerkrachten, directie en het bestuur daarnaast te allen tijde open voor vragen van ouders over het onderwijs of de resultaten of leer- c.q. gedragsproblemen van hun kind.

## 15. Bijlage 3 - Examenmogelijkheden Voortgezet Onderwijs

Met onderstaande examens hebben leerlingen de mogelijkheid zich in te schrijven op een universiteit of Hoge School in Nederland.

### 15.1. Certificaat Nederlands

Vanaf VO 4 kunnen leerlingen zich opgeven voor het examen **Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)**. Er bestaan 5 profielen waarvoor het examen kan worden afgelegd. Onze school raadt het Profiel Educatief Startbekwaam aan. Dit profiel is bedoeld voor mensen die van plan zijn zich in te schrijven aan een Nederlandstalige universiteit of hogeschool.

De CNaVT certificaten zijn in principe onbeperkt geldig, maar er zijn instellingen, universiteiten die wel een beperking qua geldigheidsduur aan taaldiploma's opleggen. Hier geldt geen algemene regel, dus men kan het best informeren bij de universiteit of hogeschool indien de kandidaat verdere studies in Vlaanderen of Nederland wenst aan te vangen.

Er is geen minimum leeftijd vastgelegd voor het afleggen van een CNaVT examen. De CNaVT examens en ook de toetstaken in de toetsenbank zijn bedoeld voor volwassenen, en het overgrote deel daarvan is ook geschikt voor jongvolwassenen, 16+. Bij sommige toetstaken zorgt dat niet voor problemen, maar bij andere taken zouden de taken niet genoeg kunnen aansluiten bij de leefwereld van jongeren onder de 16 jaar om hen te motiveren en om hen in staat te stellen de opdrachten goed uit te voeren. Het examen Educatief Startbekwaam is geschikt voor jongeren vanaf 16/17 jaar. Deze toetst taalvaardigheid op het niveau B2 van het ERK (Europees referentiekader).

Het examen Educatief Professioneel is bestemd voor schoolverlaters van het secundair onderwijs die willen instromen in het Nederlandstalige Hoger Onderwijs en toetst de taalvaardigheid op niveau C1 van het ERK.

Het examen wordt ieder jaar in mei door de NTC Budapest op locatie afgenomen.

Meer informatie over het certificaat kunt u vinden op: [www.cnavt.org](http://www.cnavt.org).

De NTC School Budapest biedt deelname aan het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal aan vanaf VO4, mits de leerling het vereiste niveau gehaald heeft. Na de afname van Diataaltoetsen in maart bepaalt de leerkracht in overleg met de directeur en de ouders of deelname mogelijk is. De Nederlandse school behoudt zich het recht voor negatief advies te geven.

### 15.2. Staatsexamen Nederlands

Het Staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) is een examen Nederlands voor leerlingen met een andere moedertaal. Iedereen die een bewijs van zijn taalvaardigheid in het Nederlands wil halen, kan zich opgeven voor het examen.

Er zijn twee programma's waarin men examen kan doen:

*Programma 1* toetst de taalvaardigheid die nodig is voor een baan of opleiding op MBO-3 of MBO-4 niveau. Dit komt overeen met CEF-niveau B1.

*Programma II* toetst de taalvaardigheid die nodig is voor een baan of opleiding op HBO- of universitair niveau. Dit komt overeen met CEF-niveau B2/C1. Het examen kan niet in het buitenland afgenomen worden, om het examen af te leggen zal een kandidaat naar Nederland moeten komen.

Voor het afleggen van het staatsexamen worden de kosten doorberekend aan de ouders. Dit examen wordt afgenomen in Nederland. Kandidaten die deel willen nemen aan dit examen dienen dit voor december in het 5e of 6e leerjaar kenbaar te maken bij de schoolleiding in verband met inschrijving.

### **15.3. IB Nederlands**

Mocht een leerling opgeleid willen worden voor het IB Nederlands dan verwijzen wij u naar de internationale dagscholen in Boedapest. Er zijn een aantal scholen in Budapest die het IB programma aanbieden.

### **15.4. Certificaat van deelname**

Alle leerlingen ontvangen na beëindiging van hun schoolloopbaan in Vo4 een schriftelijke verklaring van de NTC Budapest dat zij het VO lesprogramma t/m klas 4 hebben afgerond. Deze verklaring is geen diploma.

## **15.5. OVERZICHT EXAMENS NEDERLANDS**

### **15.5.1. Certificaten Nederlands als vreemde taal van de Nederlandse Taalunie**

- [www.cnavt.org](http://www.cnavt.org)
- gericht op volwassenen buiten Nederland
- vijf profielen: Profiel Maatschappelijk informeel (A2), Profiel Maatschappelijke formeel (B1), Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT), Profiel Educatief Startbekwaam (B2), Profiel Educatief professioneel (C1)
- vier deelvaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken;
- deelcertificaten mogelijk;
- toelating tot wetenschappelijk onderwijs met PAT;
- afname door examinerende instellingen in het buitenland, jaarlijks begin mei.

### **15.5.2. Staatsexamen Nederlands als tweede taal**

- [https://www.hetcvte.nl/item/staatsexamens\\_nederlands\\_als](https://www.hetcvte.nl/item/staatsexamens_nederlands_als)
- gericht op allochtone volwassenen binnen Nederland;
- Programma I, voor een lagere functie op de arbeidsmarkt;
- Programma II, voor midden- of hogere kaderfunctie;
- vier deelvaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken;
- deelcertificaten mogelijk;
- afname in Nederland, georganiseerd door de afdeling Examendiensten van de InformatieBeheergroep,

### **15.5.3. Staatsexamen Nederlands vwo/havo/vmbo**

- gericht op jongeren;



- niveaus volgens schooltype: vwo, havo en vmbo;
- geen deelcertificaten binnen het vak Nederlands mogelijk;
- buiten Europa: afname schriftelijk examen op ambassades en consulaten, jaarlijks omstreeks mei;
- binnen Europa: afname schriftelijk examen in Nederland;
- afname mondeling examen in Nederland;
- aanmeldingsformulieren aanvragen bij Informatie Beheergroep, bij voorkeur na overleg met ambassade-/consulaat.

#### **15.5.4. Nederlands als onderdeel van het IB**

- gericht op jongeren;
- vier niveaus: A-higher, A-standard, B-higher, B-standard;
- afname via de internationale school, afhankelijk van de belangstelling;
- niveaus A-higher en A-standard vaak geaccepteerd door het wetenschappelijk onderwijs, soms ook B-higher.

#### **15.5.5. Nederlands als onderdeel van het IGCSE**

- gericht op jongeren;
- overeenkomstig grades IGCSE, als first of foreign language
- afname via de internationale school, afhankelijk van de belangstelling;
- Extended level, Grade A vaak geaccepteerd door het wetenschappelijk onderwijs.

**N.B.:** Iedere toekomstige student dient altijd ruim van tevoren op de universiteit van zijn of haar keuze te informeren naar de eisen voor een bepaalde studie. Iedere universiteit in Nederland bepaalt namelijk zelf de criteria voor toelating. Dat geldt dus ook voor de beheersing van het Nederlands. In de praktijk blijkt acceptatie van de examens Nederlands per hogeschool en universiteit en zelfs per faculteit sterk te verschillen. Het staat een universiteit vrij in het kader van de toelating een aanvullende toets af te nemen.