



*stichting nederlandse taal  
& cultuur school budapest*

# **SCHOOLGIDS 2016 - 2017**

Stichting Nederlandse Taal en Cultuurschool  
Budapest

Augustus 2016

## **Een woord vooraf**

### **Waarom een schoolgids voor ouders?**

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs op de school en laat zien wat de school voor hun kind concreet te bieden heeft. De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat er van het onderwijs verwacht mag worden.

Ouders (en leerlingen) kunnen de school gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids. De schoolgids is dus ook bedoeld om een start- of aanknopingspunt te vormen voor een dialoog tussen ouders en school in het streven naar een nog betere kwaliteit van het onderwijs.

### **Wat staat er in deze schoolgids?**

Deze schoolgids beoogt ouders inzicht te geven in:

- hoe het onderwijs wordt vormgegeven, inclusief praktische informatie;
- hoe leerlingenzorg in de praktijk wordt uitgewerkt;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- schoolresultaten, -beleidsmatig en onderwijskundig;
- wat de veranderingen zijn ten opzichte van het vorige schooljaar.

De schoolgids sluit aan bij schoolplan NTC primair en voortgezet onderwijs Budapest 2015-2019. Hierin is uitgebreid beschreven hoe het onderwijs in elkaar zit en welke plannen er bestaan om een goede school te blijven. Het schoolplan is in te zien op de website van de NTC.

### **Wie hebben er aan de schoolgids gewerkt?**

Deze schoolgids is geschreven door de directeur van de school in samenwerking met het bestuur van Stichting Nederlandse Taal en Cultuur Budapest en is vastgesteld door het bestuur van de school op 15 augustus 2016.

### **Verzoek aan ouders om te reageren**

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van onze schoolgids vindt. Indien u vragen heeft naar aanleiding van deze schoolgids, of suggesties voor verbetering heeft, kunt u contact opnemen met leerkrachten, directie en/of bestuur van Stichting Nederlandse Taal en Cultuur Budapest.

Samen werken we zo aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

## Inhoudsopgave

Een woord vooraf	2
Inhoudsopgave	3
<b>1. De school</b>	<b>5</b>
1.1 Contactgegevens	5
1.2 Locaties	5
1.3 Samenstelling team	5
<b>2. Waar de school voor staat</b>	<b>6</b>
2.1 Missie	6
2.2 Visie	6
2.3 Achtergronden/Uitgangspunten	6
2.4 Aannamebeleid	7
2.5 Absentie- en huiswerkbeleid	8
<b>3. Onderwijs</b>	<b>10</b>
3.1 NTC-onderwijs	10
3.2 Organisatie van het onderwijs	10
3.3 Groepsgrootte/Groepsindeling	12
3.4 Onderwijsaanbod en methoden	12
3.4.1 Cultuuronderwijs	12
3.4.2 Groepen 1 en 2	13
3.4.3 Groepen 3 t/m 8	13
3.4.4 Voortgezet Onderwijs	14
3.4.5 Computers	14
3.5 Thuis	15
<b>4. Volgen van de ontwikkelingen van leerlingen op school</b>	<b>16</b>
4.1 Leerlingenvolgsysteem	16
4.2 Toetskalender	16
4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	17
4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling	18
<b>5. Leerkrachten</b>	<b>19</b>
5.1 Scholing	19
5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid	19
5.3 Personeelsbeleid	19
<b>6. Ouders</b>	<b>20</b>
6.1 Belang van betrokkenheid van ouders	20
6.2 Ouderactiviteiten	20
6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	20
6.4 Klachtenregeling	21

<b>7.</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>23</b>
7.1	Kwaliteitszorgbeleid	23
7.2	Ontwikkelingen in de school	23
7.3	Relatie school met omgeving	24
<b>8.</b>	<b>Resultaten van het onderwijs</b>	<b>25</b>
8.1	Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	25
8.2	Cijfers van uitstroom en aansluiting	25
<b>9.</b>	<b>Praktische zaken</b>	<b>26</b>
9.1	Schooltijden	26
9.2	Vakantierooster 2016/2017	26
9.3	Huisregels	28
9.4	Ouderbijdrage en debiteurenbeleid	28
9.4.1	Ouderbijdrage	28
9.4.2	Facturering	29
9.4.3	Restitutie	29
9.4.4	Overige te factureren kosten	29
9.5	Schoolverzekering	29
9.6	Bibliotheek	29
<b>10.</b>	<b>Namen adressen</b>	<b>30</b>
10.1	Externe contacten	30
10.2	Contactgegevens	30
<b>11.</b>	<b>Bijlagenoverzicht</b>	<b>31</b>
Bijlage 1	Schoolkalender	32
Bijlage 2	Ouderbijdrage en debiteurenbeleid	33
Bijlage 3	Oudercommunicatiebeleid	35
Bijlage 4	Examenmogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs	37

# 1 De school: wie, wat, waar

## 1.1 Contactgegevens

Stichting Nederlandse Taal en Cultuurschool Budapest

[Info@ntcschoolbudapest.nl](mailto:Info@ntcschoolbudapest.nl)

<https://ntcbudapest.wordpress.com/>

## 1.2 Leslocaties

De school is te gast op de Amerikaanse Internationale school (AISB) in Nagykovácsi, en op de Jókai Klub, gelegen in het twaalfde district.

Groep 1 en 2	Jókai Klub, Hollós ut 5, XII Budapest
Groep 3 t/m 8 en VO 1, 2 en 32	AISB, Nagykovácsi ut , 2094 Nagykovácsi
Vo4	Locatie in overleg

## 1.3 Samenstelling team

### Bestuur

Erik Aal	Voorzitter
Sander Bremer	Secretaris
Corrado Giralt	Penningmeester

### Directie

Martine Bijvoet

### Basis onderwijs

Martine Bijvoet	Leerkracht groep 1, 3, 4, 8
Fientje Aelbrecht	Leerkracht groep 2, 5, 7
Anita Oliekan	Leerkracht groep 6

### Voortgezet Onderwijs

Jitske Wadman en Runa Helinga Leerkrachten klas 1, 2 en 3

Arnold van Veen Leerkracht klas 4

**Invalkrachten:** Fientje Aelbrecht en Anita Oliekan

**Vaste assistent:** Fientje Aelbrecht

*Leerkrachten en indeling zijn onder voorbehoud in verband met mogelijke veranderingen voor of gedurende het schooljaar*

## **2. Waar de school voor staat**

### **2.1 Missie**

De NTC school Budapest staat open voor alle kinderen in Hongarije die Nederlands spreken dan wel begrijpen op een niveau dat het realiseren van de onderwijsdoelstellingen mogelijk maakt. De school creëert een inspirerende en hoogwaardige lesomgeving waarin kinderen de Nederlandse en Vlaamse cultuur herkennen en erkennen. Bovenal richt de school zich op een naadloze aansluiting op het Nederlandse taalonderwijs wat betekent dat de toetsing van de leerlingen volgens de door het Ministerie van Onderwijs gestelde richtlijnen plaatsvindt. Wij richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

Wij proberen bij het organiseren van de Nederlandse taal- en cultuurlessen een zo groot mogelijke groep kinderen te bereiken door redelijkerwijs rekening te houden met achtergrond, niveau, leeftijd en mogelijkheden van de kinderen. De komende jaren en meer specifiek in het komende schooljaar streven wij ernaar de doelen die in het schoolplan 2015-2019, de schoolgids 2015-2016 en deze schoolgids beschreven zijn te halen.

Nadere informatie over de kerndoelen zoals gesteld door het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap is te vinden op de onderstaande websites.

Basisonderwijs: <http://tule.slo.nl/Nederlands/F-KDNederlands.html>

Voortgezet onderwijs:

<http://downloads.slo.nl/Documenten/karakteristieken-en-kerndoelen-onderbouw-vo.pdf>

### **2.3 Achtergronden/Uitgangspunten**

De NTC Budapest startte op 27 april 1992 met twintig leerlingen, twee bevoegde leerkrachten en veel steun van de Amerikaanse school. Toen werden de leerlingen op basis van leeftijd verdeeld over drie groepen. De school groeide zo snel dat er in augustus datzelfde jaar al 2 extra leerkrachten werden aangetrokken. Ook werd het basisonderwijs uitgebreid met een brugklas. Tegenwoordig zijn er rond de 90 leerlingen en 6 leerkrachten en 1 onderwijsassistent verdeeld over groep 1 t/m 8 in het basisonderwijs en groep 1 t/m 4 in het voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben we in samenwerking met de Nederlandse faculteit van de Eötvös Lorant Universiteit (ELTE) elk jaar stagiaires uit Nederland voor extra ondersteuning tijdens de lessen.

Het onderwijs wordt verzorgd door de Stichting Nederlands Taal en Cultuur School Budapest. De stichting is gevestigd in Nederland.

De school staat onder inspectie van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen en is lid van de Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland), die ons in de onderwijspraktijk begeleidt en bij bestuurlijke zaken adviseert.

Het bestuur van de school bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Uitgangspunt voor het bestuur zijn de statuten van de stichting en schoolplan NTC primair en voortgezet onderwijs Budapest 2015-2019.

De school streeft naar:

- Een zo goed mogelijke opvang van kinderen, afkomstig uit verschillende schoolsituaties.
- Een goede overdracht van kinderen die naar andere scholen in of buiten Nederland gaan.
- De aansluiting met Nederland en België zo goed mogelijk te laten verlopen middels het aanbieden van Nederlandse en Vlaamse cultuurlessen
- De dagelijkse gewoonten en de karakteristieke kenmerken van de Nederlandse en Vlaamse samenleving op aansprekende wijze over te brengen
- Een leersituatie waarin leerlingen plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de Nederlandse taal, zowel verbaal als in geschreven vorm.
- De aansluiting met het onderwijs in Nederland te waarborgen dmv het evalueren van de leerprestaties met onderdelen van het CITO leerlingvolgsysteem, Diataal en methodegebonden toetsmateriaal.
- Een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat, waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- De strak georganiseerde lessen in de late namiddag af te wisselen met vrijwillige projecten en activiteiten die voor de kinderen betekenis hebben (bijv. films, bezoeken van schrijvers en het vieren van belangrijke feestdagen zoals koningsdag en sinterklaas).

## **2.4 Aannamebeleid**

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen NTC Richting 1-, 2- en 3 kinderen.

### **NTC Richting 1:**

Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlandse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals ondermeer geformuleerd in de verschillende onderwijsmethodes voor de verschillende jaargroepen. Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie; daarnaast spreken zij de dagschooltaal en eventueel de taal van het land. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.

### **NTC Richting 2:**

Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met een van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Deze taal zal de dominante taal zijn binnen het gezin. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis wel Nederlands spreken, maar over het algemeen zal in het gezin een andere taal dominant zijn. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

### **NTC Richting 3:**

Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die thuis geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen.

### **De NTC school Budapest:**

- Biedt onderwijs voor Nederlandstalige kinderen van 4 jaar tot 16 jaar.
- Houdt met alle nieuwe leerlingen en ouders een intakegesprek, waarbij de einddoelen besproken worden.
- Accepteert vanaf groep 3 alleen Richting 1 en 2 kinderen. Dit houdt in dat de kinderen in staat moeten zijn voldoende Nederlands te verstaan en te spreken om de lessen te kunnen volgen.
- Vraagt om het leerlingendossier van de vorige Nederlandse school met bij voorkeur het onderwijskundig rapport, recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem en een kopie van het laatste schoolrapport.
- Neemt bij hernieuwde instroom een instaptoets af. De resultaten op deze toets bepalen in welke groep of klas de leerling het onderwijs zal vervolgen.
- Verwacht van de ouders een actieve rol bij de taalontwikkeling van de leerlingen. Dit houdt o.a. in dat de ouder(s) consequent Nederlands spreken en bereid zijn steun te bieden bij het huiswerk.
- Verwacht van de ouders steun en inzet bij de zaterdaglessen
- Accepteert inschrijving van nieuwe leerlingen gedurende het hele schooljaar .
- Houdt zich het recht voor bij zorgleerlingen contact op te nemen met de dagschoolleerkrachten.

## **2.5 Absentie- en huiswerkbeleid**

NTC Budapest kan alleen kwalitatief goed onderwijs waarborgen als leerlingen effectief deelnemen aan de lessen en het huiswerk (een belangrijk deel van het onderwijsaanbod) maken.

Wij hebben er alle begrip voor dat het volgen van de lessen niet altijd mogelijk is (o.a. door ziekte of ad-hoc buitenschoolse activiteiten), maar om de kwaliteit en ieders motivatie goed te houden, is het volgen van de lessen en het maken van huiswerk essentieel.

Aangezien het aantal lessen per week beperkt is, adviseren wij ouders en leerlingen zo min mogelijk lessen te laten missen, op tijd te komen en het huiswerk consequent te maken.

De school houdt zich aan de volgende punten bij absentie en het niet maken van huiswerk:

- De docent houdt een absentieregistratie bij.
- Ouders worden verzocht hun kind voorafgaand aan de les telefonisch af te melden bij de betreffende leerkracht.
- Ziekte geldt als absent, tenzij er een verklaring van de dokter of "schoolnurse" wordt overlegd.
- Bij onafgemelde afwezigheid zal de leerkracht bellen om te informeren waarom het kind niet aanwezig is; onder leestijd is de school namelijk verantwoordelijk voor de leerling. De leerling wordt als absent geregistreerd.



- Bij absentie zal de leerkracht op verzoek de ouders informeren over de gemiste stof en het huiswerk. Verwacht wordt dat de ouders samen met hun kind het werk inhalen, zodat de continuïteit gewaarborgd is.
- Als blijkt dat een leerling het huiswerk niet gemaakt heeft, houden de leerkrachten zich het recht voor de leerlingen tijdens de pauze dit te laten inhalen.
- Bij consequent niet maken van (delen van) het huiswerk kan de docent beslissen de leerling dit buiten de reguliere lestijden op school te laten inhalen als dit de verwerking van de lesstof beïnvloedt.

### **Absentie bij de toetszaterdag**

Aangezien de school zeer veel waarde hecht aan de toetsen en alleen met informatie verkregen op dat moment een inschatting kan maken van het niveau van het kind en een plan kan maken eventuele hiaten te behandelen, moeten deze toetsen gemaakt worden. Aangezien het gebleken is dat het voorkomt dat een kind om een dringende reden niet aanwezig kan zijn op de daarvoor vastgestelde zaterdag, heeft het bestuur van de school besloten, gelegenheid te creëren voor inhaalmogelijkheden. Deze vinden op de maandag of dinsdag volgend op de toetszaterdag plaats. De extra kosten hiervoor worden aan de ouders doorberekend.

### **Absentie bij cultuurzaterdag**

Een cultuurzaterdag is onderdeel van het totale onderwijsplan en derhalve verplicht. Bij absentie op een cultuurdag zal een vervangende opdracht worden gegeven.

### 3. Onderwijs

#### 3.1 NTC-onderwijs

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dat betekent dat voor bijna alle groepen geldt dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. De groepen 1 t/m 3 zijn voor 1 dagdeel vrijgesteld van de dagschool om Nederlands te volgen. Voor de overige groepen geldt Nederlands als naschoolse activiteit.

Dit jaar zullen wij één verplichte cultuurdag van 5 uur aanbieden in december en een verplichte afsluitende familiedag in juni. .

Doordat een aantal nationale feestdagen valt op de dagen van de Nederlandse lessen, hebben wij besloten 2 keer een woensdag in te roosteren voor een gemiste maandagles en 1 extra cultuurdag van 3 uur die op de zaterdag na Koningsdag (29 april) gehouden zal worden. Zo blijft het totale aantal lessen gelijk aan het vorige schooljaar.

De verdeling is als volgt:

- Groepen 1 en 2: 34 weken x 3 uur = totaal 102 uur + 1 cultuurdag x 3 uur = 105 uur
- Groep 3 t/m VO3: 34 lesweken x 2,5 uur + 2 toetszaterdagen x 3 uur + 1 verplichte cultuurdag x 5 + 1 verplichte cultuurdag x 3 + 1 verplichte familiedag x 3 uur = totaal 102 uur
- Vo 4: 30 weken x 2 uur + 1 toetszaterdag + 6 uur examen + 2 verplichte cultuurzaterdagen x 8 uur = totaal: 82 uur uur

In aanvulling op de reguliere lessen zijn de toetszaterdagen in het verplichte lesrooster opgenomen voor de groepen 3 t/m VO4. Deze toetszaterdagen zullen plaatsvinden op de American International School van Budapest.

#### 3.2 Organisatie van het onderwijs

Veranderingen ten opzichte van het vorige schooljaar:

- De eerste drie klassen (Vo1 t/m 3) zullen samengevoegd worden. Deze klassen zullen op dinsdagmiddag onder begeleiding van twee leerkrachten en één stagiaire les hebben.
- Nog kleuterende leerlingen kunnen niet starten in groep 3
- In groep 3 wordt een vaste assistente ingezet

GROEP	DAG	TIJD	LOCATIE
Groep 1	Dinsdag	8.30 - 11.30	Jokai Klub
Groep 2	Dinsdag	11.45 - 14.45	Jokai Klub
Groep 3	Maandag	13.00 - 15.30	AISB, building A
Groep 4	Maandag	15.45 - 18.15	AISB, building B
Groep 5	Maandag	15.45 - 18.15	AISB, building B
Groep 6	Dinsdag	15.45 - 18.15	AISB, building B
Groep 7	Dinsdag	15.45 - 18.15	AISB, building B
Groep 8	Dinsdag	15.45 - 18.15	AISB, building B
VO 1	Dinsdag	15.45 - 18.15	AISB, building B
VO 2	Dinsdag	15.45 - 18.15	AISB, building B
VO 3	Dinsdag	15.45-18.15	15.45 – 18.15
VO 4	In overleg	In overleg	In overleg

De lessen vanaf groep 3 vinden plaats op de American International School van Budapest (AISB), maar de school heeft verder geen onderwijskundig samenwerkingsverband met deze school. De leerlingen van de NTC Budapest volgen dagonderwijs op meer dan 30 verschillende dagscholen. Daarom heeft de Nederlandse school gekozen voor 1 locatie waar alle leerlingen samenkomen.

### Taal en cultuur

Het taalaanbod is gebaseerd op de kerndoelen van de Nederlandse taal. Wij houden bij onze keuze rekening met de vier referentieniveaus voor taal. De niveaus geven een opklimmende moeilijkheidsgraad in basiskennis en -vaardigheden aan.

Aan alle deelgebieden (mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en taalbeschouwing) wordt ruim aandacht besteed.

Cultuur wordt deels aangeboden binnen de context van de taallessen, deels als apart deel van het programma.

Wij werken met een strak programma om de doorgaande lijn in zowel basis als voortgezet onderwijs te waarborgen.

### Examens

Sinds april 2015 is voor scholen in Nederland deelname aan de Centrale Eindtoets (voorheen Cito-eindtoets) verplicht.

Deze verplichting van deelname geldt niet voor de Nederlandse scholen in het buitenland, omdat het gevolgde onderwijsaanbod niet representatief is voor wat de toets meet. Het is ook niet mogelijk alleen het taalgedeelte van de centrale eindtoets af te nemen, zoals dat bij de Cito-eindtoets wel het geval was. Toelating van leerlingen in het voortgezet onderwijs vindt plaats op basis van het basisschooladvies, ook als er geen resultaat van de centrale eindtoets beschikbaar is. In plaats van de centrale eindtoets nemen de leerlingen van groep 8 aan het eind van het schooljaar deel aan de toetsen van Diataal. Vanaf dat moment is er volledige duidelijkheid over de referentieniveaus van de individuele leerlingen. De leerkrachten in het voortgezet onderwijs kunnen met deze informatie het onderwijsaanbod en doelen vaststellen.

Vanaf VO klas 4 biedt de school de mogelijkheid deel te nemen aan het CNaVT (Certificaat Nederlands als vreemde taal).

Voor een overzicht van alle examenmogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs zie bijlage 4.

### **3.3 Groepsgrootte/Groepsindeling**

De NTC School Budapest heeft gekozen voor het traditionele leerstofjaarklassensysteem. Het aantal leerlingen en leerkrachten van onze school bepaalt of er combinatiegroepen nodig zijn.

Als het aantal leerlingen in een groep meer dan 15 is, wordt bekeken of de grootte van de groep de kwaliteit in de weg staat en kan er beslist worden de groep te splitsen of een vaste klassenassistent in te zetten. Wanneer er geen mogelijkheid bestaat om te splitsen dan wel een (extra) assistent in te zetten, kan het tot gevolg hebben dat er een wachtlijst voor die betreffende groep bestaat. Combinatiegroepen worden zoveel als mogelijk vermeden, maar zijn soms onvermijdelijk. Differentiatie vindt indien mogelijk plaats tijdens de les en bij huiswerktaken.

Het aantal Richting 1 en Richting 2 leerlingen ligt ongeveer gelijk. In de kleutergroepen is ongeveer 10% Richting 3. Richting 1 en Richting 2 leerlingen werken gezamenlijk toe naar de kerndoelen van de Nederlandse taal.

Naast directe instructie en zelfstandige verwerking is de school een groot voorstander van groepsactiviteiten. Er wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen om de band tussen de leerlingen die elkaar in de meeste gevallen slechts 1 x per week op de Nederlandse school treffen te versterken.

De school heeft een samenwerkingsverband met de Universiteit van Utrecht. Zeer regelmatig hebben wij stagiaires die voor allerlei zaken ingezet kunnen worden (assistentie in de klas, lezen, toetsen, differentiëren, bibliotheek etc.).

### **3.4 Onderwijsaanbod en methoden**

#### **3.4.1 Cultuuronderwijs**

De lessen Nederlandse cultuur beogen het instandhouden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en Belgische cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland en België te bevorderen.

Aan feestdagen zoals sinterklaas en koningsdag wordt, eventueel in samenwerking met de Nederlandse Vereniging, ieder jaar aandacht besteed.

De lessen cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en deels als aanvulling op de Nederlandse taallessen.

Voor meer informatie over het cultuurplan en een overzicht van de onderwerpen verwijzen wij naar onze website.

Op de jaarlijkse cultuurzaterdagen streven wij ernaar onze leerlingen kennis te laten maken met een speciaal aspect van de Nederlandse cultuur. Ons doel is om van deze dag een bijzondere ervaring te maken door een gast uit Nederland of België uit te nodigen. Cultuur is een breed begrip en geeft ons de mogelijkheid breed op zoek te

gaan. In het verleden hebben wij o.a. schrijvers, filmregisseurs, scriptschrijvers, dichters, verhalenvertellers en beeldkunstenaars mogen ontvangen. Voor dit jaar hebben wij de schrijfster Vivian den Hollander bereid gevonden om ons te helpen van de cultuurdag op zaterdag 3 december een interessante en uitdagende dag te maken. ( <http://viviandenhollander.nl/>)

### 3.4.2 Onderwijs in de praktijk: Groepen 1 en 2

Bij de kleuters ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Wij werken toe naar uitbreiding van de woordenschat, aanleren van begrippen en de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid (lees- en schrijfontwikkeling).

De volgende taalactiviteiten komen elke les voor: voorlezen, vertellen, navertellen, rollenspel, zingen, gedichtjes leren en oefeningen voor de auditieve taalontwikkeling. Verder wordt aandacht besteed aan samenspelen, ontwikkelen van zelfstandigheid en expressie.

Er wordt gebruik gemaakt van de methodes **Ik en Ko, De Leessleutel groep 1 en 2, Wat zeg je?** (auditieve taalmethode voor de groepen 1 en 2), **NederLANDINZICHT** (cultuurmap van de Stichting NOB). Er wordt ook gewerkt met coöperatieve werkvormen. Daarnaast ontwikkelen de kleuterleerkrachten hun eigen materialen en thema's met behulp van o.a. digitaal materiaal.

### 3.4.3 Onderwijs in de praktijk: Groepen 3 t/m 8

De NTC School Budapest heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, zodat kinderen bij terugkeer naar Nederland op onderwijskundig gebied en qua Nederlands taalniveau zo min mogelijk problemen ondervinden.

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen en schrijven. Hiertoe wordt de leesmethode **De Leessleutel** gebruikt. Ter aanvulling wordt gebruik gemaakt van **de leesbladen van Henk Rebel en eigen materiaal!**

Nieuwe methode vanaf groep 4: In alle groepen worden taalmethodes gebruikt die ook in Nederland gangbaar zijn. Elke 8 – 10 jaar wordt een taalmethode vernieuwd. Wij hebben 10 jaar lang de methode Taal actief gebruikt. In 2014 is de toenmalige groep 4 gestart met de nieuwe methode Taal en Spelling op maat. Deze groep heeft ook vorig jaar in groep 5 naar volle tevredenheid van alle betrokkenen met deze methode gewerkt en we hebben de materialen voor groep 6 ook al in huis. . Over 3 jaar zal de methode schoolbreed ingevoerd zijn.

In de groepen 7 en 8 werken de leerlingen nog met de taalmethode Taal actief (taal en spelling). Daarnaast worden de leesbladen van Henk Rebel (technisch lezen) ingezet, voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip (actuele teksten met een leerlijn begrijpend lezen) en ABCDE..Ik begrijp het! (leeskaarten waar leerlingen zelfstandig mee aan het werk kunnen).

Voor cultuur gebruiken wij o.a de cultuurmap NederLAND INZICHT van de Stichting NOB, de boekenserie van Van Dam & De Wolf en de geschiedenis canon [entoen.nu](http://entoen.nu). Ondersteunende materialen betreffen educatieve uitzendingen zoals Huisje Boompje Beestje, Het Klokhuis en Schooltv.

Toetsing vindt plaats met de methodegebonden toetsen en het leerlingenvolgsysteem van het Cito en Diataal (zie hoofdstuk 4).

### **3.4.4 Onderwijs in de praktijk: Voortgezet onderwijs**

In het voortgezet onderwijs werken wij t/m VO 3 toe naar de kerndoelen Nederlandse taal. Vanaf VO 4 wordt gedifferentieerd naar niveau en examenwensen.

Dit jaar starten we met een nieuwe opzet in de onderbouw (Vo 1 t/m 3). De achterliggende gedachte is dat het werken in relatief kleine aparte groepen te weinig haalt uit de leerlingen. Daarnaast vonden wij de strakke aanpak van de taalmethode niet meer toereikend voor onze doelgroep. De afzonderlijke taal-, spelling-, en grammaticaoefeningen bleken weinig effectief, saai, en niet aan te sluiten bij de uiteindelijke doelen van ons onderwijs en de ontwikkeling van de vaardigheden die onze leerlingen uiteindelijk moeten beheersen.

De veranderingen:

- Allereerst worden de groepen samengevoegd tot 1 heterogene groep. Deze zal dit jaar uit 17 leerlingen bestaan.
- De leerlingen werken projectmatig. Dus geen korte losse oefeningen uit een boek, maar een onderwerp/project over een bepaald onderwerp waarbij alle vaardigheden aan bod komen. De projecten zullen telkens 5 tot 6 weken in beslag nemen.
- Binnen de heterogene groep zullen de leerlingen tijdens de lessen naast meerdere gezamenlijke momenten in hun leeftijdsgroep werken aan een eindproduct (hoorspel, krant, tijdschrift, brochure etc.)
- Grammatica en spelling worden op basis van werk van de leerlingen behandeld.
- De beoogde leerdoelen en taalvaardigheden worden bij de introductie van een nieuw project uitvoerig behandeld. Op basis van het eindproduct wordt de leerling hierop beoordeeld
- Vaardigheden zullen op verschillende niveaus beoordeeld worden en er zal ook ruimte zijn voor belangrijke niet schoolse vaardigheden als inzet, betrokkenheid, samenwerken etc.
- De materialen zullen door de leerkrachten bij elkaar gezocht worden en passen bij de leefwereld van de leerlingen, maar er zal ook veel meer initiatief en betrokkenheid verwacht worden van de leerlingen.

Het uitgangspunt is dat de leerling zelfstandig te werk kan gaan en de docent meer een begeleidende taak heeft.

Op de toetszaterdagen worden lees- en schrijfvaardigheid getoetst met Nieuwsbegrip en het onafhankelijke toetssysteem Diataal.

### **3.4.5 Computers**

De school is van mening dat leerlingen op hun dagscholen en thuis voldoende toegang hebben tot computers. Voor de leerkrachten is de interactie met de leerlingen en de interactie tussen de leerlingen onderling tijdens de weinige uren die ons ter beschikking staan waardevoller dan de leerlingen met computers te laten werken. Wel

geven wij regelmatig computergebonden huiswerkopdrachten mee en maken ook tijdens de les zeer veel gebruik van educatief materiaal van het internet.

In het voortgezet onderwijs zal in het kader van het projectmatig werken regelmatig van computers gebruikt gemaakt worden als informatiebron. Kinderen die laptops hebben worden verzocht deze mee te nemen naar de les.

De toetsen van Diataal worden tijdens de toetszaterdag digitaal gemaakt.

### 3.5 Thuis

Ter ondersteuning van het lesprogramma wordt vanaf groep 3 aan onze leerlingen **huiswerk** meegegeven. Dit kan zijn een boekbespreking voorbereiden of een boekverslag schrijven, rijtjes woorden inoefenen, algemene taal en spellingoefeningen maken of een spreekbeurt houden.

Huiswerk maken is belangrijk omdat het de leerlingen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof brengt, maar bovenal omdat het een belangrijke aanvulling op ons NTC-onderwijs vormt, dat in aantal uren beperkt is. Van de ouders wordt verwacht hierbij de kinderen te stimuleren en te begeleiden, alsmede elke week na te gaan of het huiswerk gedaan is.

## 4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

### 4.1 Leerlingvolgsysteem

De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de leerlingenzorg. Tijdens de maandelijkse teamvergaderingen worden resultaten doorgenomen en besproken of een leerling extra begeleiding nodig heeft.

De vorderingen worden bijgehouden via observatie van het werk en afname van toetsen en dictees uit de gehanteerde methoden. Daarnaast maken we in het basisonderwijs gebruik van een aantal toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem (LOVS) en in het voortgezet onderwijs van Diataal. Via deze onafhankelijke toetsen kunnen leerlingen worden ingeschaald op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van technisch lezen, spelling, woordenschat en/of begrijpend lezen.

De grote mutatie van leerlingen en leerkrachten maakt een objectief, universeel te gebruiken systeem noodzakelijk. Het bevordert de doorgaande lijn tussen onze school en de toekomstige scholen.

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden onder meer de volgende gegevens opgenomen: algemene leerlinggegevens, resultaten van de niet-methodegebonden toetsen, rapporten en eventuele verslagen van gesprekken met ouders en gegevens over speciale leerlingzorg.

Iedere ouder heeft recht op inzage van het leerlingdossier van zijn/haar kind. Het leerlingdossier wordt samen met een onderwijskundig rapport en een uitschrijfbewijs meegegeven wanneer een leerling de school verlaat.

Alle leerlingen krijgen in februari en juni een rapport mee naar huis. Ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Natuurlijk zijn ouders altijd welkom als zij willen spreken met de leerkracht van hun kind.

### 4.2 Toetskalender

Afname van de niet-methodegebonden toetsen vindt voor de groepen 3 t/m 8 voor een deel plaats tijdens de toetszaterdagen en voor een deel tijdens de lessen.

Bij de toetsen die uit twee modules bestaan (Spelling en Begrijpend lezen) wordt de Startmodule afgenomen tijdens de les voorafgaande aan de toetszaterdag. De Vervolgmodule wordt op de Toetszaterdagen (28 januari en 27 mei 2017) afgenomen.

In het voortgezet onderwijs worden naast toetsen van Nieuwsbegrip in de klassen 1, 2 en 3 toetsen woordenschat, tekstbegrip en luisteren van Diataal afgenomen.



Toets	Leerstofgebied	Groep	Toetszaterdag
Begrijpend lezen	Begrijpend lezen (CITO)	3-4	28 januari en 27 mei
	Nieuwsbegrip	5 t/m 8	27 mei
Spelling	Niet-werkwoorden en Werkwoorden	3 t/m 8	28 januari en 27 mei
Technisch lezen	DMT/AVI	3 t/m 7	28 januari en 27 mei
Toetsen Diataal en methodetoetsen Vo	Tekstbegrip, spelling, woordenschat, schrijven, luisteren	VO 1 t/m VO 4	28 januari en 27 mei

**In oktober worden in Vo1 toetsen Diataal afgenomen om het referentieniveau van de (nieuwe) leerlingen te bepalen en te controleren..**

#### **Toetsen in Groep 1 en 2 (tijdens de reguliere lessen)**

Toets	Leerstofgebied	Groep	Datum
Taal voor kleuters	Luisteren, woordenschat, leesbegrippen	1-2	31 januari / 30 mei
Rekenen voor kleuters	Ordenen, rekenbegrippen, getalbegrip	1-2	24 januari / 23 mei

#### **4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Soms heeft een leerling extra zorg nodig. Om eventuele problemen snel op te sporen, bespreken de leraren na iedere toetsperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard worden ouders hierover geïnformeerd.

Voor leerlingen met heel goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor leerlingen met zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders en de directeur een plan van actie opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Deze plannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken.

Bij twijfel over de te volgen weg wordt contact gezocht met de dagschool van het kind en/of wordt de expertise van de stichting NOB ingeroepen.

Doublures worden zo veel mogelijk vermeden. Dit gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de algehele ontwikkeling van een leerling opvallend achterblijven bij die van de meeste leeftijdgenootjes.

Ook het overslaan van een groep wordt niet wenselijk geacht. Alleen wanneer verrijking en verdieping van de leerstof geen oplossing bieden en de leerling sociaal-emotioneel sterk genoeg wordt geacht, kan hiertoe besloten worden.

Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas, waarbij de eigen leerkracht een belangrijke rol speelt.

#### **4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school**

In de laatste week voor vertrek ontvangen de ouders het leerlingdossier voor de nieuwe school. Het leerlingdossier omvat in ieder geval:

- het onderwijskundig rapport;
- traditionele rapporten;
- leervorderingenoverzichten van de gebruikte methoden;
- overzichten resultaten leerlingvolgsysteem;
- overzicht behandelde leerstof per leerjaar;
- bewijs van uitschrijving.

In alle groepen wordt uitgebreid aandacht besteed aan het vertrek van leerlingen.

## **5. Leerkrachten**

### **5.1 Scholing**

Alle leerkrachten hebben lesbevoegdheid of werken onder begeleiding van een bevoegde leerkracht. Net als in vele andere beroepen is het ook voor onderwijsgeevenden en leden van het bestuur van belang dat zij de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland volgen en aandacht schenken aan vergroting van hun deskundigheid. Naast het bijhouden van de vakliteratuur volgen de leerkrachten en bestuursleden hiertoe bijscholingscursussen in Nederland. Voorts wordt er regelmatig een beroep gedaan op ondersteuning door de Stichting NOB. De afgelopen jaren is in Nederland aan diverse cursussen deelgenomen die gericht waren op NTC Basisonderwijs, NTC Voortgezet onderwijs en het besturen van een NTC-school. Daarnaast worden regionale bijeenkomsten georganiseerd, waar scholen uit de regio zich buigen over onderwerpen die alle scholen in de regio aangaan.

### **5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid**

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet in staat zijn les te geven, zoals ziekte. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht lessen moeten verzuimen.

### **5.3 Personeelsbeleid**

Het streven van NTC Budapest is om alleen met bevoegde leerkrachten te werken.

Voor de rekrutering is het NTC geheel afhankelijk van de kleine Nederlandse en Belgische gemeenschap ter plaatse. Diverse wijzigingen kunnen van grote invloed zijn op het personeelsbestand en de mogelijkheid om aan de lesvraag te voldoen. Derhalve is het noodzakelijk dat er elk jaar actief wordt gerekruteerd.

Met iedere docent is een overeenkomst tot opdracht gesloten die voldoet aan de eisen die door de wet worden gesteld. Jaarlijks zal deze geëvalueerd en eventueel herzien worden.

NTC Budapest stimuleert de docenten om zich bij te scholen en draagt onder andere de kosten van de Stichting NOB-cursussen alsmede een (gedeelte) van de reiskosten. Docenten maken regelmatig gebruik van deze mogelijkheid.

Voor een optimale afstemming en kennisoverdracht vergaderen de leerkrachten regelmatig. Tijdens deze docentenvergaderingen worden algemene zaken of speciale projecten besproken. Leerkrachten met veel NTC ervaring delen hun kennis en ervaring met de overige leerkrachten.

Met de leerkrachten worden gedurende het jaar voortgangsgesprekken gehouden.

## **6. Ouders**

### **6.1 Belang van betrokkenheid van ouders**

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Er wordt goede samenwerking gecreëerd door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, kan contact opgenomen worden met leerkrachten voor nadere toelichting.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Van de ouders wordt verwacht thuis het Nederlands spreken te bevorderen.

### **6.2 Ouderactiviteiten**

NTC Budapest is een Stichting, door de ouders, voor de kinderen. Het bestuur werkt belangeloos om goed onderwijs voor alle leerlingen te organiseren. Om de hoogte van de lestarieven betaalbaar te houden tracht het bestuur zoveel mogelijk zaken zelf uit te voeren. Dit kost soms erg veel tijd. We verwachten dan ook dat ouders af en toe een steentje bijdragen en hopen op positieve reacties wanneer het bestuur hierom vraagt. Onze school organiseert elk jaar een aantal buitenschoolse activiteiten. We willen hierbij, in het kader van de ouderparticipatie, ouders bij deze activiteiten een grote rol laten spelen in het organiseren ervan. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden via het secretariaat.

### **6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

Als school willen wij u graag op de hoogte houden van schoolzaken, het onderwijs dat wij bieden en van de voortgang van uw kind. Al onze vaste contactmomenten zijn opgenomen in een beleidstuk "oudercommunicatie". In de appendix kunt u de gehele tekst lezen, hieronder vindt u een kleine samenvatting.

De schoolgids wordt in het begin van het schooljaar aan alle ouders toegestuurd. Hierin is praktische informatie te vinden over het lopende schooljaar respectievelijk een terugblik op de activiteiten van het voorgaande schooljaar.

Kennismaking in de klas geeft de ouder de mogelijkheid om een half uurtje in de klas te kijken en zullen de leerkrachten toelichting geven op de werkwijze en de gebruikte methoden.

Op 28 september wordt een thematische ouderavond georganiseerd over meertaligheid. Gastspreker is meertaligheidsexpert en schrijfster Marinella Orioni (<http://www.marinellaorioni.com/>).

Voorlichtingsavonden over de overgang van BAO naar VO worden georganiseerd voor de BAO groep 8 ouders en een CNaVT voorlichting voor de VO4 ouders .

Voorts worden er tweemaal per jaar rapporten uitgedeeld gevolgd door 10-minutengesprekken waarin u met de betreffende leerkracht de voortgang van uw kind kunt bespreken.

Over algemene schoolzaken informeren wij u via onze maandelijkse nieuwsbrieven. Tevens kunt u algemene informatie ook vinden op onze website en kunt u ons volgen via Facebook: <https://ntcbudapest.wordpress.com/>  
<https://www.facebook.com/NTCSchoolBudapest/>

Iedere twee jaar versturen wij u een ouderenquete om uw tevredenheid te peilen. Twee jaar geleden hebben wij de laatste enquête uitgevoerd. De response rate van deze enquête was 74%. Het gemiddeld rapportcijfer dat de school kreeg was 7.9 en 95% van de ouders gaf aan tevreden te zijn over het niveau van de school en 97.5% over de kwaliteit van de leerkrachten. De volgende enquête staat gepland voor schooljaar 2016-2017.

Op aanvraag staan te allen tijde de leerkrachten, het bestuur en de directeur open voor vragen van ouders over het onderwijs of de resultaten of leer- c.q. gedragsproblemen van hun kind.

#### **6.4 Klachtenregeling**

In de praktijk komt het soms voor dat ouders zich tot de school wenden met klachten, problemen, vragen over hun kind(eren). Goede afspraken over de dan te volgen gedragslijn helpen om te voorkomen dat dergelijke kwesties tot een conflict escaleren. Tevens wordt er voor alle betrokkenen duidelijkheid geschapen over het 'niveau' waarop ze gehoord worden.

Uitgangspunt bij deze afspraken is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft.

Een ouder kan niet met een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende bij het schoolbestuur terecht voordat de ouders hierover met de desbetreffende onderwijsgevende en directie hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het schept ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

##### **Stap 1**

De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat

##### **Stap 2**

Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van beide partijen.

##### **Stap 3**

Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Het bestuur zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en zich inzetten voor een bevredigende oplossing.

#### **Stap 4**

Wanneer de kwestie niet naar voldoening van alle partijen kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersoon van de Nederlandse school, José van der Wal-Wolberingk.

#### **Stap 5**

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen.

Klachten over het hoofd van de school kunnen direct bij het bestuur worden ingediend.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u, indien wenselijk, rechtstreeks terecht bij de vertrouwenspersoon.

#### **Vertrouwenspersoon:**

De vertrouwenspersoon ontvangt de klachten en zal zorg dragen over een correcte afhandeling voor leerlingen, ouders en personeel.

Eind van het schooljaar zal het bestuur contact opnemen met de vertrouwenspersoon over mogelijke verbeterpunten in de toekomst.

Uitgangspunt is altijd dat iedereen zich op onze school veilig en gerespecteerd moet voelen.

De school streeft er altijd naar een vertrouwenspersoon te zoeken die werkzaam is bij de Nederlandse Ambassade. De vertrouwenspersoon voor het schooljaar 2016-2017 is José van der Wal-Wolberingk, werkzaam bij de Nederlandse Ambassade op de afdeling Consulaire zaken.

Contactgegevens van José zijn:

Email: [jose-vander.wal@minbuza.nl](mailto:jose-vander.wal@minbuza.nl)

Telefoon: +36 20 970 36 09

#### **Landelijke klachtencommissie:**

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (Landelijke Klachtencommissie van de VBS) voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn.

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Tel: + 31 70 331 52 26

Email: [LKC@vbs.nl](mailto:LKC@vbs.nl)

W: [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl)

## **7. Kwaliteitszorg**

### **7.1 Kwaliteitszorgbeleid**

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

Kwaliteitsbeleid leggen wij telkens voor een periode van 4 jaar vast in het schoolplan.

We proberen de kwaliteit van onze school steeds te verbeteren door in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren. Hierbij maken wij onder andere gebruik van het zelfevaluatiesysteem van de stichting NOB en ouderenquêtes.

### **7.2 Ontwikkelingen in de school**

#### **Resultaten vorig schooljaar:**

- Invoer ieuwe taalmethode in groep 5
- De rapporten in het Basisonderwijs zijn vernieuwd
- Groep 8 neemt deel aan het onafhankelijke toetssysteem Diataal
- Twee leerkrachten hebben deelgenomen aan de bijscholingsdagen van de stichting NOB

#### **Plannen komend schooljaar:**

Het komende schooljaar zal de school zich bezig houden met onderstaande actiepunten:

#### **Onderwijs:**

- De nieuwe taalmethode wordt doorgevoerd in groep 6
- Nieuwe aanpak Voortgezet onderwijs: in heterogene groepen projectmatig werken
- Waarborgen onderwijskwaliteit dmv inzet assistentie waar nodig
- Meer en effectievere inzet van de schoolblog 'Watskebeurt'

#### **Bestuur en management:**

- Website onderhouden
- Financiële lange termijn planning

#### **Onderwijsinspectie:**

In oktober 2013 bezocht de Inspectie van het Onderwijs onze school voor een periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). U kunt de conclusies van de inspectie inzien op onze website. Conclusies van eerdere bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). U kunt het ook opvragen bij de voorzitter van het bestuur of de directeur van de school. Aangezien onze school op alle gebieden goed of voldoende scoorde, verwachten wij pas in oktober 2017 het volgende inspectiebezoek

### 7.3 Relatie school met omgeving

- Contacten met de AISB en de Jokai Klub - Jaarlijks wordt voor het schooljaar begint overleg gepleegd over het rooster. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats met de verschillende coördinatoren.
- Er vindt regelmatig overleg plaats met de andere internationale scholen in Budapest. Indien nodig nemen wij contact op met Hongaarse dagscholen
- Contacten met andere NTC leslocaties/scholen - wanneer er behoefte is aan uitwisseling van informatie en/of ervaringen, wordt contact opgenomen met andere NTC-situaties of scholen in Nederland.
- Contacten met schoolbegeleiding/Stichting NOB - De NTC Budapest maakt gebruik van de diensten aangeboden door de Stichting NOB in Nederland.
- Ambassade - de NTC Budapest heeft goede banden met de Nederlandse ambassade in Budapest. Wij streven er altijd naar om een vertrouwenspersoon te zoeken die werkzaam is bij de Nederlandse Ambassade. Daarnaast vinden onze ouderavonden al sinds een aantal jaar plaats op de residentie.
- Vlaamse vertegenwoordiging- de school onderhoudt goede contacten met de Vlaamse vertegenwoordiging. Afgelopen jaar kon onze Vlaamse gastschrijver Alexander Wolfram met de hulp van de Vlaamse vertegenwoordiging overnachten op een mooie locatie in Budapest. Bovendien ontvingen wij een prachtig boekenpakket jeugdliteratuur.
- Sponsors - Behalve de steun van ouders bij evenementen en andere hand- en spandiensten, maakt de school dankbaar gebruik van de hulp van andere organisaties. Mede dankzij deze steun kunnen wij naast het onderwijs op de reguliere lesdagen regelmatig extra activiteiten organiseren en diensten aanbieden, zonder dat deze te veel op het schoolbudget drukken. Zo helpt de familie Janssen ons met het vervoer van leermiddelen en van abonnementen. Dit jaar zal de KLM ons weer met een ticket steunen voor Vivian den Hollander. Ook krijgen wij regelmatig steun van WIZZAIR.

*Indien u of uw bedrijf graag de school zou willen en kunnen ondersteunen, neemt u dan contact op met het een van de bestuursleden.*



## 8. Resultaten van het onderwijs

### 8.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Resultaten bij taal en spelling zijn door het afnemen van toetsen direct vast te stellen. Met behulp van de toetsen van het Cito kan ook zichtbaar worden gemaakt hoe de leerling is “gegroeid” ten opzichte van een vorige toets en kan een vergelijking gemaakt worden met de Nederlandse situatie.

*De resultaten van toetsen vermeld in de toetskalender zijn in vergelijking met leeftijdsgenoten in Nederland. De uitslagen van de leerlingen dienen enigszins anders geïnterpreteerd te worden. Helaas bestaan er nog geen overzichten waarin de leerlingresultaten van de verschillende NTC-situaties worden vergeleken. De leerlingen van NTC-onderwijs Budapest scoorden (gemiddeld) als volgt:*

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| - Cito Taal voor kleuters:   | voldoende tot goed      |
| - Cito Rekenen voor kleuters | ruim voldoende tot goed |
| - Cito Woordenschat:         | matig tot voldoende     |
| - Cito DMT                   | matig tot voldoende     |
| - Cito Leestempo             | voldoende               |
| - Cito Spelling:             | voldoende               |
| - Cito Begrijpend Lezen:     | ruim voldoende tot goed |

Door de kleine aantallen deelnemers aan de Cito Eindtoets bepaalt een extreem hoog of laag toetsresultaat van een enkele leerling in sterke mate het gemiddelde van de groep.

Naast het leerlingenvolgsysteem van het Cito wordt ook gebruik gemaakt van de methodegebonden toetsen van het spellings- en taalprogramma van Taal actief en van de methode De Leessleutel in groep 3. De gemiddelde resultaten van deze toetsen zijn voldoende tot goed

Resultaten Diataal:

In het voortgezet onderwijs worden de referentieniveaus op het gebied van tekstbegrip , woordenschat en spelling door de toetsen van Diataal getoetst. De resultaten op de toetsen in juni 2016 laten zien dat de Vo-leerlingen in de klassen 1 t/m 3 op het niveau scoren waar ze nu ongeveer moeten zitten (2F)

#### **Resultaten CNvAT**

Drie van de vier deelnemers van de Nederlandse school (VO klas 4) namen met succes deel aan het Certificaat Nederlands als Vreemde taal (Profiel Hoger Onderwijs).

### 8.2 Cijfers van in en uitstroom en aansluiting

4 leerlingen verlieten wegens verhuizing de NTC Budapest. Zij vonden aansluiting op een dagschool in Nederland of volgen via de Werledschool Nederlands onderwijs ivm afwezigheid van een NTC locatie. Vier leerlingen verlieten de school na het behalen/afleggen van het examen Nederlands als vreemde taal. Negen leerlingen verlieten de school om andere redenen.

We starten het nieuwe schooljaar met 16 nieuwe leerlingen, waardoor het totaal aantal leerlingen op 91 komt bij de start in september

## 9. Praktische zaken

### 9.1 Schooltijden

Alle reguliere lessen vinden plaats op **maandag en dinsdag**

GROEP	DAG	TIJD	LOCATIE
Groep 1	Dinsdag	8.30 - 11.30	Jokai Klub
Groep 2	Dinsdag	11.45 - 14.45	Jokai Klub
Groep 3	Maandag	13.00 - 15.30	AISB, building A
Groep 4	Maandag	15.45 - 18.15	AISB, building B
Groep 5	Maandag	15.45 - 18.15	AISB, building B
Groep 6	Dinsdag	15.45 - 18.15	AISB, building B
Groep 7	Dinsdag	15.45 - 18.15	AISB, building B
Groep 8	Dinsdag	15.45 - 18.15	AISB, building B
VO 1	Dinsdag	15.45 - 18.15	AISB, building B
VO 2	Dinsdag	15.45 - 18.15	AISB, building B
VO 3	Dinsdag	15.45 – 18.15	In overleg
VO 4	In overleg	In overleg	In overleg

#### Zaterdag 25 maart 2017

Inhaal dag voor door onvoorziene omstandigheden uitgevallen les(sen).

### 9.2 Vakantierooster

Data	Vakantie
17 - 21 oktober 2016	Herfstvakantie
Maandag 31 oktober en dinsdag 1 november 2016	Allerheiligen- lang weekend
19 december 2016- 6 januari 2017	Kerstvakantie
20 - 24 februari 2016	Skivakantie
17 april – 21 april	Paasvakantie
Maandag 1 mei	Dag van de arbeid- lang weekend Inhaal: woensdag 3 mei
maandag 5 juni	Pinksteren: lang weekend Inhaal: woensdag 7 juni
14 juni	Zomervakantie

Andere belangrijke data:

Ma.5 en di. 6 september	1° schooldag Bao 1 – Vo3 en kennismaking in de klas- laatste half uur van de les
7 september	VO4 (locatie en tijd wordt in augustus gecommuniceerd)
28 september	Ouderavond over meertaligheid obv Marinella Orioni
Zaterdag 3 december	Verplichte Cultuurdag met o.a. kinderboekschrijfster Vivian den Hollander
28 januari	1° Toetszaterdag (Bao3 t/m Vo4)
6 en 7 februari	Rapporten
13 en 14 februari	Oudergesprekken
Zaterdag 25 maart	Inhaaldag voor uitgevallen lessen*
Zaterdag 29 april	Verplichte Cultuurdag-groe 1 t/m Vo4
Mei	CNaVT voor Vo4
Zaterdag 27 mei	2° toetszaterdag (voor Bao3 t/m Vo3) met aansluitend jaarlijkse NTC Familiedag
6 en 7 juni	Rapporten
12 en 13 juni	Laatste schooldagen en Oudergesprekken

\*) Deze extra lesdag vindt alleen plaats voor die groepen waarvan 2 of meer lessen door onvoorziene omstandigheden zijn uitgevallen.

In bijlage 1 vindt u een volledige jaarkalender.

### 9.3 Huisregels

Leerlingen, leerkrachten en ouders nemen kennis van de huisregels en leven deze na:

- **Breng** uw kind op tijd, zodat de lessen niet worden verstoord.
- **Haal** uw kind op tijd af, maar niet voor het einde van de lestijd.
- **Zorg** voor **een stevige map van A-4** formaat waar de schoolboeken- en schriften in bewaard en vervoerd kunnen worden.
- Geef uw kind te eten en te drinken mee. Wij bevorderen op school verantwoord eten en zien liever hartige snacks dan zoetheid.
- **Traktaties bij verjaardagen:** liever geen gevaarlijk en kleverig snoepgoed (zoals lollies, toffees etc.).
- **Boeken** worden door de school aangeschaft en uitgeleend aan de leerlingen. Aan het einde van het schooljaar dienen alle school- en bibliotheekboeken in goede staat te worden ingeleverd. Zoekgeraakte en kapotte boeken worden door de school in rekening gebracht bij de ouders.
- Gebruik van een mobiele telefoon tijdens de les is niet toegestaan. Mobiele telefoons staan uit en worden opgeborgen in de schooltas of broekzak.
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar school. Mocht uw kind kind gebruik maken van de schoolbus, dient u dit zelf te regelen. Mocht de les uitvallen of door uitval op een andere dag plaats vinden, dient u dit zelf met de busmaatschappij te regelen.
- **Afmelden:** Bij het verlaten van de Nederlandse School Budapest dient u uw kind(eren) schriftelijk bij het bestuur af te melden. U krijgt een bewijs van uitschrijving en het leerlingdossier van uw kind mee.
- Aangezien wij gast zijn, zijn de **huisregels van de A.I.S.B.** vanzelfsprekend van toepassing. Dit geldt voor leerlingen vanaf groep 3.

### 9.4 Ouderbijdrage en debiteuren beleid

Voor het volledige 'ouderbijdrage en debiteuren beleid' verwijzen wij hierbij naar bijlage 2.

#### 9.4.1 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2016-2017 is EUR 560, tenzij het schoolgeld betaald wordt door de werkgever van een van de ouders, in welk geval het bedrag EUR 960 wordt.

Alle benodigde schoolmaterialen zijn bij deze prijs inbegrepen met uitzondering van de twee verplichte boeken die de leerlingen gedurende het jaar dienen te lezen en die door de ouders apart betaald dienen te worden.

Bij aanmeldingen tussen 1 september en 15 oktober van het lopende schooljaar dient de volledige ouderbijdrage te worden voldaan.

Bij aanmeldingen tussen 15 oktober en 31 december moet 80% van de ouderbijdrage worden betaald. Voor aanmeldingen na 31 december van het lopende schooljaar wordt 50 % van de ouderbijdrage berekend.

#### **9.4.2 Facturering**

Facturen worden verzonden met factuurdatum 1 september en dienen binnen 15 kalenderdagen te worden voldaan. Er bestaat er een mogelijkheid om in termijnen te betalen, deze mogelijkheid bestaat alleen voor diegene die dat via mail hebben aangevraagd. Deze aanvraag dient gedaan te worden voor 1 augustus.

Zie bijlage 2 voor verdere details.

**Alle bedragen dienen te worden overgemaakt op de bankrekening van onze school. Contante betaling is niet mogelijk.**

Bankrekeningnummer: 51.48.45.341- Deutsche Bank Den Haag

IBAN: NL22DEUT0514845341

BIC : DEUTNL2N

Tnv.: Stichting NTC School Budapest

#### **9.4.3 Restitutie**

Bij afmeldingen tussen 1 augustus en 30 september wordt 80% restitutie verleend.

Bij afmeldingen na 1 oktober maar voor 31 december wordt 50% verleend.

Afmeldingen na 1 januari hebben geen recht op restitutie.

#### **9.4.4 Overige te facturen kosten:**

Gemiste toetszaterdag - Eur 25 per kind.

Instaptoets - EUR 25

### **9.5 Schoolverzekering**

De leerlingen en leerkrachten van de Nederlandse school vallen onder de door de stichting NOB collectief afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.

### **9.6 Bibliotheek**

De NTC Budapest beschikt over een uitgebreide bibliotheek. Wekelijks kunnen de leerlingen maximaal 2 boeken lenen.

Het beheer, de jaarlijkse controle en de eindverantwoording zijn in handen van de leerkrachten. Zij houden het bestand bij en nemen contact op met de ouders indien een boek niet wordt teruggebracht. Indien een boek niet wordt teruggebracht of beschadigd terugkomt, zullen de kosten van het boek in rekening worden gebracht bij de ouders/verzorgers van de leerling.

## 10. Namen en adressen

### 10.1 Externe contacten

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk.

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) biedt ons advies en ondersteuning op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

Wij zijn niet de enige school Nederlandse school in het buitenland. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

### 10.2 Contactgegevens

**Directie en voorzitter** zijn via de e-mail te bereiken onder [Info@ntcschoolbudapest.nl](mailto:Info@ntcschoolbudapest.nl)  
Voorts is de directie te bereiken onder telefoonnummer: 0630 241 2546. In noodgevallen verzoek wij u ook dit nummer te gebruiken.

**Vertrouwenspersoon: Jose van der Wal**

jose-vander.wal@minbuza.nl, telefoon: +36 20 970 36 09.

**Kascommissie:**

Peter Bombeld

**Nederlandse Ambassade Boedapest**

06 1 336 6300

**Onderwijsinspectie**

E: Team Buitenland: [buitenland@owinsp.nl](mailto:buitenland@owinsp.nl)

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

**Vertrouwensinspecteur** (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)

T: 0031 30 670 6001

**Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)**

T: + 31 70 386 66 46

W: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)

E: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)

**Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen** (voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Tel: + 31 70 331 52 26

E: [LKC@vbs.nl](mailto:LKC@vbs.nl)

W: [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl)



*stichting nederlandse taal  
& cultuur school budapest*

**Bijlagen Schoolgids 2014-2015**

- |                  |   |
|------------------|---|
| <b>Bijlage 1</b> | <b>Schoolkalender</b>                           |
| <b>Bijlage 2</b> | <b>Ouderbijdrage- en Debiteurenbeleid</b>       |
| <b>Bijlage 3</b> | <b>Oudercommunicatiebeleid</b>                  |
| <b>Bijlage 4</b> | <b>Examenmogelijkheden Voortgezet Onderwijs</b> |

# Bijlage 1 – Schoolkalender

## NTC School Budapest - Kalender voor schooljaar 2016-2017

### Augustus

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### September

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5: eerste schooldag maandaggroepen  
6: eerste schooldag dinsdaggroepen  
7: eerste schooldag VO4  
28: ouderavond meertaligheid

### Oktober

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19-23: herfstvakantie  
31: Allerheiligen lang w eekend

### November

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1: Allerheiligen lang w eekend

### December

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

3: Verplichte Cultuurzaterdag  
19 dec – 6 jan: Kerstvakantie



stichting nederlandse taal  
& cultuur school budapest

### Januari

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

28: 1e Toetszaterdag BAO3 t/m VO4

### Februari

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

6-7: Rapporten BAO1-VO3  
13-14: Oudergesprekken BAO 1 - VO4  
20-24: Ski-vakantie

### Maart

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

25: inhaal dag i.g.v. uitval lessen

### April

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

17-21: Paasvakantie  
29: Verplichte Cultuurzaterdag

### Mei

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1: Dag van de Arbeid  
3: Inhaalles maandaggroepen ivm 1 mei  
27: 2de Toetszaterdag BAO3 t/m VO3 met aansluitend NTC familiedag

### Juni

Ma	Di	Wo	Do	Vrij	Zat	Zon
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5: Pinksteren lang w eekend  
6-7: Rapporten BAO1-VO3  
7: Inhaal dag voor maandag 5 juni  
12-13: Oudergesprekken BAO1-VO3  
14: start zomervakantie

**vakantie / geen school**

**Contactmoment ouder**

**afwijkende schooldag**

**Toetsmoment**



## **Bijlage 2 – Ouderbijdrage en Debiteurenbeleid**

### **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2016-2017 is EUR 560, tenzij het schoolgeld betaald wordt door de werkgever van een van de ouders, in welk geval het bedrag EUR 960 wordt.

De ouderbijdrage wordt vastgesteld door het bestuur en bekend gemaakt in de schoolgids en in de Nieuwsbrief.

De NTC Budapest heeft een Toegankelijkheidsfonds ingevoerd met ingang van schooljaar 2016-2017. Dit Fonds richt zich op gezinnen die meer dan twee kinderen op de NTC hebben en die zelf het schoolgeld betalen. In bepaalde gevallen kan er vanuit het Fonds een reductie worden gegeven op het schoolgeld. Een verzoek voor een bijdrage vanuit het Toegankelijkheids Fonds dient te worden gericht aan het Bestuur NTC ([ntcschoolboedapest@gmail.com](mailto:ntcschoolboedapest@gmail.com)). De uiterlijke termijn voor het indienen is 1 augustus.

Het kan voorkomen dat een leerling een tweede groep volgt. In dat geval geldt een verdubbeling van de bijdrage.

Bij aanvang tussen 1 september en 15 oktober van het lopende schooljaar dient de volledige ouderbijdrage te worden voldaan. Bij aanvang tussen 15 oktober en 31 december moet 80% van de ouderbijdrage worden betaald. Voor aanvang na 31 december van het lopende schooljaar wordt 50 % van de ouderbijdrage berekend..

Les- en verbruiksmaterialen worden over het algemeen bekostigd uit de ouder- en subsidiebijdragen.

### **Facturering**

De factuur zal verstuurd worden met factuurdatum 1 september. De ouderbijdrage dient betaald te worden uiterlijk 15 kalenderdagen na dagtekening van de factuur .

Indien de factuur niet voldaan is na deze 15 dagen, volgt er, via email, een herinnering met het verzoek binnen 14 kalenderdagen het verschuldigde alsnog te voldoen.

Als dan nog steeds niet is betaald zal nogmaals per email een herinnering worden verzonden met het verzoek om de factuur – vermeerderd met 20 euro administratiekosten – binnen 7 dagen na dagtekening te voldoen.

Het bestuur heeft het recht om na het niet tijdig voldoen van deze tweede aanmaning een leerling, wegens niet betaalde ouderbijdrage, de toegang tot de les ontzeggen. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Voorts kan er een incassoprocedure gestart worden en zullen de kosten hiervan voor rekening van de ouder zijn.

**Indien er een factuur wordt opgesteld ter attentie van een bedrijf, blijft het de verantwoordelijkheid van de ouder om ervoor te zorgen dat de rekening op tijd betaald wordt.**

### **Afwijkende betalingsregeling**

Er bestaat een mogelijkheid om de ouderbijdrage in drie termijnen te betalen, behalve als de ouderbedrage door het betreffende bedrijf wordt betaald of vergoed. Een aanvraag hiervoor dient eerst door het bestuur goedgekeurd te worden. Deze aanvraag dient u te doen voor 1 augustus van het betreffende schooljaar. Het mailadres dat u hiervoor kunt gebruiken is [ntcschoolboedapest@gmail.com](mailto:ntcschoolboedapest@gmail.com).

Het betaalschema zal er als volgt uitzien:

<b>Uiterlijke betaaldatum</b>	<b>Bedrag</b>
15 september	Euro 220
1 december	Euro 170
1 maart	Euro 170

Het bovenstaande beschreven proces ingevolge van niet tijdig betalen, is ook van toepassing op de afwijkende betalingsregeling.

### **Betalingswijze**

Alle bedragen dienen te worden overgemaakt op de bankrekening van onze school. Contante betaling is niet mogelijk.

Bankrekeningnummer: 51.48.45.341.- Deutsche Bank Den Haag  
IBAN: NL22DEUT0514845341  
BIC : DEUTNL2N  
Tnv.: Stichting NTC School Budapest

Eventuele kosten die door uw bank worden doorberekend voor het overmaken vanuit het buitenland naar onze Nederlandse bankrekening komen voor rekening van de ouders.

### **Restitutie van ouderbijdrage**

Afmeldingen voor het volgende schooljaar dienen zo spoedig mogelijk doch niet later dan 1 september gedaan te worden. Indien er niet per 1 september is opgezegd, zal de leerling voor het volgende schooljaar worden ingeroosterd en zal de factuur verstuurd worden.

Bij afmeldingen tussen 1 september en 31 december wordt 50% restitutie verleend. Afmeldingen na 1 januari hebben geen recht op restitutie.

### **Overige te facturen kosten**

Gemiste toetszaterdag - Eur 25 per kind  
Instaptoets - EUR 25

## **Bijlage 3 - Oudercommunicatiebeleid**

Gedurende het jaar zijn er vele contactmomenten tussen de school en de ouder. In dit beleid omschrijven wij deze contactmomenten.

### **Schoolgids**

Schoolgids

De schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs op de school en laat zien wat de school voor hun kind concreet te bieden heeft. De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat er van het onderwijs verwacht mag worden.

### **Kennismaking in de klas**

Aan het begin van elk schooljaar geven de leerkrachten toelichting op de werkwijze en gebruikte methoden. Deze vinden plaats tijdens het laatste half uur van de eerste of tweede lesweek. Op dit moment kunnen ouders kennismaken met de leerkracht(en) van hun kind(eren) en informatie krijgen hoe zij hun kinderen optimaal kunnen ondersteunen bij het maken van het huiswerk.

Voor het schooljaar 2016-2017 staat deze kennismaking gepland op 5 september 2016 voor de maandaggroepen en op 6 september 2016 voor de dinsdaggroepen.

### **Voorlichtingsavonden**

Op 28 september zal er een ouderavond plaatsvinden over meertaligheid die door onze gast Marinella Orioni (expert en schrijfster) geleid zal worden.

Eenmaal per jaar zal er een voorlichtingsavond zijn alwaar ouders van BAO groep 8 informatie wordt verschaft over de overgang van BAO naar VO.

Eenmaal per jaar zal er een voorlichtingsavond zijn alwaar ouders van VO klas 4 informatie wordt verschaft over de CNaVT toets.

Overdeze bijeenkomsten ontvangen de betreffende ouders ruim van tevoren bericht.

### **Rapporten en 10-minuten gesprekken**

Twee maal per jaar worden aan alle leerlingen rapporten uitgereikt waarna de ouder een 10-minutengesprek kan hebben met de leerkracht om de vorderingen van de leerling te bespreken

Voor het schooljaar 2016-2017 staan de rapporten en 10-minutegesprekken gepland op:

#### rapporten

6 februari 2016 voor maandag groepen BAO  
7 februari 2016 voor dinsdag groepen BAO en VO

6 juni 2016 voor maandag groepen BAO  
7 juni 2016 voor dinsdag groepen BAO en VO

#### 10-minutengesprekken

13 en 14 februari 2017  
12 en 13 juni 2017

### **Maandelijks nieuwsbrief**

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u regelmatig per mail een nieuwsbrief van het bestuur. Zo wordt u op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen. Indien er dringende zaken zijn die niet kunnen wachten tot het uitzenden van de nieuwsbrief zullen deze via een zogeheten nieuwsflash uitgezonden worden.

**Let wel: om er zeker van te zijn dat deze emails niet in een SPAM box verdwijnen raden wij u aan ons uitgaande emailadres als contactpersoon in uw lijst op te nemen: NTCSchoolBoedapest@gmail.com**

### **Ouder enquête**

Voor de NTC School Budapest staan kwaliteit en tevredenheid hoog in het vaandel. Daarom is uw mening belangrijk. Iedere twee jaar versturen wij een anoniem in te vullen ouderenquête om uw tevredenheid ten aanzien van de NTC school Budapest te peilen.

De volgende ouderenquête staat gepland voor schooljaar 2016-2017.

### **Op aanvraag**

Op aanvraag staan de leerkrachten, directie en het bestuur daarnaast te allen tijde open voor vragen van ouders over het onderwijs of de resultaten of leer- c.q. gedragsproblemen van hun kind.

## Bijlage 4: Examenmogelijkheden Voortgezet Onderwijs

Met onderstaande examens hebben leerlingen de mogelijkheid zich in te schrijven op een universiteit of Hoge School in Nederland.

### **Certificaat Nederlands**

Vanaf VO 4 kunnen leerlingen zich opgeven voor het examen **Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)**. Er bestaan 5 profielen waarvoor het examen kan worden afgelegd. Onze school raadt het Profiel Educatief Startbekwaam aan. Dit profiel is bedoeld voor mensen die van plan zijn zich in te schrijven aan een Nederlandstalige universiteit of hogeschool.

De CNaVT certificaten zijn in principe onbeperkt geldig, maar er zijn instellingen, universiteiten die wel een beperking qua geldigheidsduur aan taaldiploma's opleggen. Hier geldt geen algemene regel, dus men kan het best informeren bij de universiteit of hogeschool indien de kandidaat verdere studies in Vlaanderen of Nederland wenst aan te vangen.

Er is geen minimum leeftijd vastgelegd voor het afleggen van een CNaVT examen. De CNaVT-examens en ook de toetsaken in de toetsenbank zijn bedoeld voor volwassenen, en het overgrote deel daarvan is ook geschikt voor jongvolwassenen, 16+. Bij sommige toetsaken zorgt dat niet voor problemen, maar bij andere taken zouden de taken niet genoeg kunnen aansluiten bij de leefwereld van jongeren onder de 16 jaar om hen te motiveren en om hen in staat te stellen de opdrachten goed uit te voeren. Het examen Educatief Startbekwaam is geschikt voor jongeren vanaf 16/17 jaar. Deze toetst taalvaardigheid op het niveau B2 van het ERK (Europees referentiekader).

Het examen Educatief professioneel is bestemd voor schoolverlaters van het secundair onderwijs die willen instromen in het Nederlandstalige Hoger Onderwijs en toetst de taalvaardigheid op niveau C1 van het ERK

Het examen wordt ieder jaar in mei door de NTC Budapest op locatie afgenomen.

Meer informatie over het certificaat kunt u vinden op: [www.cnavt.org](http://www.cnavt.org).

Voor het afleggen van het CNaVT examen worden de kosten doorberekend aan de ouders.

De NTC Budapest biedt deelname aan het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal vanaf VO4, mits de leerling het vereiste niveau gehaald heeft. Na de eerste toetszaterdag in VO 4 bepaalt de leerkracht in overleg met de directeur en de ouders of deelname mogelijk is. De Nederlandse school behoudt zich het recht voor negatief advies te geven.

### **Staatsexamen Nederlands**

Het Staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) is een examen Nederlands voor leerlingen met een andere moedertaal. Iedereen die een bewijs van zijn taalvaardigheid in het Nederlands wil halen, kan zich opgeven voor het examen.

Er zijn twee programma's waarin men examen kan doen:

*Programma I* toetst de taalvaardigheid die nodig is voor een baan of opleiding op MBO-3 of MBO-4 niveau. Dit komt overeen met CEF-niveau B1.

*Programma II* toetst de taalvaardigheid die nodig is voor een baan of opleiding op HBO- of universitair niveau. Dit komt overeen met CEF-niveau B2/C1. Het examen kan niet in het buitenland afgenomen worden, om het examen af te leggen zal een kandidaat naar Nederland moeten komen.

Voor het afleggen van het staatsexamen worden de kosten doorberekend aan de ouders. Dit examen wordt afgenomen in Nederland. Kandidaten die deel willen nemen aan dit examen dienen dit voor december in het 5e of 6e leerjaar kenbaar te maken bij de schoolleiding in verband met inschrijving.

### **IB Nederlands**

Mocht een leerling opgeleid willen worden voor het IB Nederlands dan verwijzen wij u naar de internationale dagscholen in Boedapest. Er zijn een aantal scholen in Budapest die het IB programma aanbieden.

### **Certificaat van deelname**

Leerlingen die niet deel wensen te nemen aan één van bovengenoemde examens ontvangen na beëindiging van hun schoolloopbaan een schriftelijke verklaring van de NTC Budapest dat zij het VO lesprogramma t/m klas 4 hebben afgerond. Deze verklaring is geen diploma.

## **OVERZICHT EXAMENS NEDERLANDS**

### *1. Certificaten Nederlands als vreemde taal van de Nederlandse Taalunie ([www.cnavt.org](http://www.cnavt.org))*

- gericht op volwassenen buiten Nederland
- vijf profielen: Profiel Maatschappelijk informeel (A2), Profiel Maatschappelijke formeel (B1), Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT), Profiel Educatief Startbekwaam (B2), Profiel Educatief professioneel (C1)
- vier deelvaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken;
- deelcertificaten mogelijk;
- toelating tot wetenschappelijk onderwijs met PAT;
- afname door examinerende instellingen in het buitenland, jaarlijks begin mei.

### *2. Staatsexamen Nederlands als tweede taal*

([https://www.hetcvte.nl/item/staatsexamens\\_nederlands\\_als](https://www.hetcvte.nl/item/staatsexamens_nederlands_als))

- gericht op allochtone volwassenen binnen Nederland;
- Programma I, voor een lagere functie op de arbeidsmarkt;
- Programma II, voor midden- of hogere kaderfunctie;
- vier deelvaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken;
- deelcertificaten mogelijk;
- afname in Nederland, georganiseerd door de afdeling Examendiensten van de Informatie Beheergroep,

### *3. Staatsexamen Nederlands vwo/havo/vmbo*

- gericht op jongeren;
- niveaus volgens schooltype: vwo, havo en vmbo;
- geen deelcertificaten binnen het vak Nederlands mogelijk;
- buiten Europa: afname schriftelijk examen op ambassades en consulaten, jaarlijks omstreeks mei;
- binnen Europa: afname schriftelijk examen in Nederland;
- afname mondeling examen in Nederland;
- aanmeldingsformulieren aanvragen bij Informatie Beheergroep, bij voorkeur na overleg met ambassade-/consulaat.

#### 4. *Nederlands als onderdeel van het IB*

- gericht op jongeren;
- vier niveaus: A-higher, A-standard, B-higher, B-standard;
- afname via de internationale school, afhankelijk van de belangstelling;
- niveaus A-higher en A-standard vaak geaccepteerd door het wetenschappelijk onderwijs, soms ook B-higher.

#### 5. *Nederlands als onderdeel van het IGCSE*

- gericht op jongeren;
- overeenkomstig grades IGCSE, als first of foreign language
- afname via de internationale school, afhankelijk van de belangstelling;
- Extended level, Grade A vaak geaccepteerd door het wetenschappelijk onderwijs.

**N.B.:** Iedere toekomstige student dient altijd ruim van tevoren op de universiteit van zijn of haar keuze te informeren naar de eisen voor een bepaalde studie. Iedere universiteit in Nederland bepaalt namelijk zelf de criteria voor toelating. Dat geldt dus ook voor de beheersing van het Nederlands. In de praktijk blijkt acceptatie van de examens Nederlands per hogeschool en universiteit en zelfs per faculteit sterk te verschillen. Het staat een universiteit vrij in het kader van de toelating een aanvullende toets af te nemen.